

ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ PROGIMNAZIJOS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalusis švietimas progimnazijoje organizuojamas vadovaujantis LR Švietimo įstatymu 1991 m. birželio 25 d. Nr. I-1489, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695, Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-991 (LR ŠMM 2011 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V- 1214 redakcija), LR ŠMSM įsakymu „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2019 m. kovo 1 d. Nr. V-186 ir jų pakeitimais.

2. Neformaliojo švietimo organizavimo tvarkos aprašas reglamentuoja tikslus, uždavinius, proceso organizavimą, programų įgyvendinimo atsiskaitymą.

3. Neformalusis švietimas vykdomas vadovaujantis savanoriškumo principu, t. y. 1-8 klasių mokiniai laisvai renkasi tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauja jose savo noru ir niekieno neverčiami.

4. Neformaliojo švietimo veiklos vadovu gali būti asmenys, kurių teisę dirbti reglamentuoja LR Švietimo įstatymas.

II SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

5. Neformaliojo švietimo tikslas yra per bendrųjų kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius.

6. Neformaliojo švietimo uždaviniai:

6.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

6.2. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

6.3. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientotis dinamiškoje visuomenėje;

6.4. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai-ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas.

7. Neformaliajame ugdyme laikomasi šių principų:

7.1. savanoriškumo – mokiniai laisvai renkasi siūlomas veiklas;

7.2. prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;

7.3. individualizavimo – ugdymas individualizuojamas atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;

7.4. aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;

7.5. demokratiškumo – mokytojai, tėvai ir vaikai yra aktyvūs ugdymo (si) proceso kūrėjai, kartu nustato ugdymosi poreikius;

7.6. patirties – ugdymas grindžiamas patyrimu ir jo refleksija;

7.7. ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybėmis;

7.8. pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.

III SKYRIUS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS.

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMŲ KRITERIJAI

8. Progimnazijos neformaliojo švietimo prioritetas – etnokultūrinė, sporto ir sveikos gyvensenos ugdymo kryptys.

9. Organizuojant neformaliojo švietimo veiklas atsižvelgiama į pasiūlos galimybes, mokinių poreikius, tėvų pageidavimus, kurie tiriami kiekvienų metų balandžio - gegužės mėn.

10. 1, 5 klasių ir naujai atvykę mokiniai neformaliojo švietimo veiklas renkasi rugsėjo pirmą savaitę (ir/arba tuo metu, kai atvyksta).

11. Iki kiekvienų metų liepos 1 d. neformaliojo švietimo veiklos vadovas direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia spausdintą, tvarkingą programą pagal nustatytą formą (priedas Nr. 1), preliminarų mokinių sąrašą (priedas Nr. 2), rugsėjo pirmą savaitę – tikslų sąrašą ir ilgalaikį planą (priedas Nr. 3).

12. Neformaliojo švietimo programą sudaro šios dalys:

12.1. Bendrosios nuostatos. Mokytojo, programos rengėjo, vardas, pavardė, kvalifikacija, programos pavadinimas, trukmė, apimtis, neformaliojo švietimo programos dalyvių amžius (klasė). Programoje planuojamas mokinių iš skirtingų klasių skaičius turi būti ne mažesnis kaip 11.

12.2. Tikslas ir uždaviniai. Nurodomas aiškus tikslas, konkretūs įgyvendinami uždaviniai, atitinkantys neformaliojo švietimo programos dalyvių amžių ir jų poreikius. Nurodoma, kokios bus ugdomos kompetencijos.

12.3. Turinys, metodai ir priemonės. Aprašomas neformaliojo švietimo programos turinys, metodai, priemonės, įranga, padedantys siekti išsikeltos tikslo ir uždavinių, ugdyti kompetencijas.

12.4. Pasiekimai ir jų vertinimas. Šioje dalyje aprašomas neformaliojo švietimo programos dalyvių pasiekimų vertinimas (įsivertinimas), metodai, dažnumas.

13. Programos tikslai ir uždaviniai turi derėti su mokyklos tikslais ir uždaviniais.

14. Valandos veikloms skiriamos vadovaujantis prioritetu, ugdymo planu, atsižvelgus į turimas lėšas, praėjusių mokslo metų pasiektus rezultatus, veiklos kokybiškumą, indėlį į mokyklos įvaizdžio kūrimą.

15. Neformaliojo švietimo veiklų programos tvirtina progimnazijos direktorius.

16. Programos ir ilgalaikius planus mokytojas privalo turėti savo darbo vietoje, prireikus atlikti juose korekcijas, paprašius - juos pateikti.

17. Neformaliojo švietimo veiklos vyksta pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.

18. Neformaliojo švietimo veiklos fiksuojamos elektroniniame dienyne pagal visus elektroninio dienyno pildymo reikalavimus.

19. Neformaliojo švietimo veiklos mokinių atostogų metu vyksta jiems pageidaujant.

20. Neformaliojo švietimo programų įgyvendinimas gali būti nutrauktas:

20.1. jei to pagrįstai reikalauja steigėjas;

21.2. jei nevyksta užsiėmimai (nesusirenka minimalus mokinių skaičius ar nepareigingas vadovas);

21.3. jei programos įgyvendinimas neatitinka joje pateiktos veiklos;

21.4. jei veikla nekokybiška;

21.5. neformaliosios programos vadovui pageidaujant.

V SKYRIUS
ATSISKAITYMAS UŽ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMĄ

22. Neformaliojo švietimo vadovai pasiekimus parodo organizuodami atsiskaitomuosius renginius mokyklos bendruomenei, dalyvaudami mokyklos renginiuose ir renginiuose už mokyklos ribų.

23. Neformaliojo švietimo vadovai savo programos veiklą aprašo progimnazijos internetinėje svetainėje.

ŠVENČIONĖLIŲ PROGIMNAZIJOS
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMA

BENDROSIOS NUOSTATOS	
Neformaliojo švietimo programos pavadinimas	
Programos rengėjo vardas, pavardė	
Programos rengėjo kvalifikacija	
Programos trukmė; apimtis	
Programos dalyvių amžius (klasė); dalyvių skaičius (sąrašas pridedamas, priedas Nr. 2)	
PROGRAMOS PASKIRTIS	
Tikslas	
Uždaviniai	
Ugdytinės kompetencijos (įgyjamos žinios, gebėjimai, nuostatos)	
PROGRAMOS TURINYS, METODAI IR PRIEMONĖS	
Veiklos aprašas	
Integruojamos programos	
Metodai	
Priemonės	
Partneriai už progimnazijos ribų	
PASIEKIMAI IR JŲ (I)SIVERTINIMAS	
Metodai; dažnumas	
Atsiskaitomasis renginys, skirtas mokyklos bendruomenei (<i>metai, mėnuo, diena, pavadinimas</i>)	
Teminis planas (pridedamas, priedas Nr.3)	

Data

..... Parašas

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMOS

P A V A D I N I M A S

**mokinių sąrašas
20..-20.. m. m.**

Eil.nr.	Vardas, pavardė	Klasė

Darbo laikas: (diena, valanda)

Vieta:

Neformaliojo švietimo programos vadovas

vardas, pavardė

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMOS

P A V A D I N I M A S (.....KL.)

Ilgalaikis planas

20..-20.. m. m.

Mėnuo	Savaitė	Tema	Integracija	Valandų skaičius

Darbo laikas: (diena, valanda)

Vieta:

Neformaliojo švietimo programos vadovas

vardas, pavardė