

# **MOKINIŲ MAITINIMO ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ PROGIMNAZIJOS VALGYKLOJE TVARKOS APRAŠAS**

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių maitinimo organizavimo Švenčionių r., Švenčionėlių progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau - Tvarkos aprašas) nustato mokinių maitinimo vykdomo progimnazijoje, organizavimo tvarką ir reikalavimus.

2. Mokinių maitinimas organizuojamas vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro patvirtintu 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr.V-964 (LR sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr.V-394 redakcija) Vaikų maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos Socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr.T-95 Mokinių nemokamo maitinimo Švenčionių rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašu, pagal valgiaraščius, sudarytus vadovaujantis Sveikatai palankių technologijų kortelių ir valgiaraščių rinkiniu, suderintu su LR sveikatos apsaugos ministerija.

## **II. MAITINIMO ORGANIZAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

3. Mokinių maitinimas organizuojamas progimnazijos valgykloje, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti šilto maisto, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų. Valgykloje pateikiamas tik kokybiškai paruoštas, sveikas, higienos normų reikalavimus pagal mokyklos direktoriaus patvirtintus valgiaraščius atitinkantis maistas.

4. Kiekvienas mokinys turi elektroninį mokinio pažymėjimą, kuris veikia kaip elektroninė piniginė, kurią papildo tėvai per UAB „Eurofondas“ E-piniginę. Neturintiems galimybių naudotis elektronine bankininkyste ir pervesti pinigų savo vaikams naudojantis UAB „Eurofondas“ E-pinigine, įnešti pinigus į atsiskaitymo sistemą, susietą su elektroniniu mokinio pažymėjimu, gali progimnazijos valgyklos kasoje kiekvieno mėnesio 23-30 dienomis nuo 7.30 iki 9.00 val. ir 14.00-15.00 val. (reikia turėti pinigų ir elektroninį mokinio pažymėjimą). Mažiausia įnešimo suma 5 eurai, didžiausia -50 eurų.

5. Nustatant maisto kainas vadovujamasi Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. T - 171 „Dėl antkainio nustatymo Švenčionių rajono savivaldybės švietimo įstaigose, teikiančiose maitinimo paslaugas“. Progimnazijos mokinių maitinimui antkainis netaikomas, o mokytojams ir mokyklos svečiams nustatytas 20 proc. antkainis.

6. Valgiaraščiai sudaromi 15 dienų laikotarpiui.

7. Valgiaraščiai derinami su Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos 2015 m. birželio 22 d. direktoriaus įsakyme Nr. B1-610 „Dėl Vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos namų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

8. Pietus organizuojami per ilgąsias ir trumpąsias pertraukas. (Pamokų metu leidžiama valgyti mokiniams, kuriems yra laisvas nuo pamokų laikas).

9. Mokinių maitinimo laiko paskirstymas.

9.1. 9.40-9.55 - pietauja 2-3 kl. mokiniai.

9.2. 10.30-10.40 pietauja 1a kl. mokiniai.

9.3. 10.40-11.00- pietauja 4-5 kl. ir 6a kl. mokiniai.

- 9.4. 11.35-11.45 - pietauja 1b kl, mokiniai.
- 9.5. 11.45-12.05 - pietauja 6b kl.-7,8 kl. mokiniai.
- 9.6. 12.50-13.00 - pietauja 5-8 kl. mokiniai, kurie negalėjo pavalgyti per ilgąsias pertraukas.
- 9.7. 13.00-13.40 pietauja mokiniai, kurie negalėjo pavalgyti per ilgąsias pertraukas ir neturi šeštos pamokos.
10. Maitinimas mokiniams teikiamas organizuotai, pagal grafiką. 1-2 klasių mokinius į valgyklą lydi klasių auklėtojai, kurie prižiūri juos.
11. Progimnazijos valgyklos darbo laikas 6.30-15.00. Mokiniai maitinami nuo 9.40 vai. iki 13.40 val.
12. Progimnazijos valgykloje sudarytos higieniškos sąlygos atsigerti geriamojo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros).
13. Progimnazijoje esant poreikiui gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas mokiniams, sergantiems virškinamojo trakto, kepenų ir kt. ligomis pagal gydytojo rekomendaciją ir progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistės pateiktą valgyklos vedėjai sąrašą, sudarant atskirą maitinimo valgiaraštį, kuris suderinamas su progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialiste ir tvirtinamas mokyklos direktoriaus.
14. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, įskilusius, apdaužytas kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus.
15. Progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistė prižiūri, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintus valgiaraščius. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė ne rečiau kaip kartą per dvi savaites pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties žurnalą. Nustačius neatitikimų, progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistė nedelsdama raštu apie tai informuoja progimnazijos direktorių. Nustatyti mokinių maitinimo organizavimo trūkumai turi būti pašalinti tą pačią dieną. Nepašalinus neatitikimų per tą pačią dieną, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė apie tai praneša teritorinei Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai. Valgiaraščių ir maitinimo atitikties patikrinimo žurnalas progimnazijoje saugomas dvejus metus.
16. Valgykloje, matomoje vietoje, skelbiama:
- 16.1. einamosios dienos valgiaraščiai;
- 16.2. sveikos mitybos piramidė ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;
- 16.3. Švenčionių rajono maisto ir veterinarijos tarnybos ir Švenčionių visuomenės sveikatos biuro telefonų numeriai.
17. Už šio aprašo 16.1, 16.2 ir 16.3 punktuose išvardintos informacijos skelbimą atsakinga progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistė,
18. Progimnazijos valgykloje mokinių maitinimo metu per visas pertraukas budi mokytojai pagal patvirtintą tvarkaraštį.
19. Mokinių maitinimo metu grindis valo progimnazijos valytoja, stalus valo virtuvės pagalbinis darbuotojas.
20. Mokinių maitinimo progimnazijoje organizavimo klausimai, mokinių maitinimo progimnazijoje tvarka, valgiaraščiai aptariami progimnazijos taryboje, mokytojų taryboje, VGK.
21. Pasiūlymus, patarimus bei nusiskundimus analizuoja, vertina ir pateikia išvadas mokyklos bendruomenei Vaiko gerovės komisija.

### **III. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

22. Švenčionių r. Švenčionėlių progimnazijoje organizuojamas nemokamas maitinimas mokiniams, ugdomiems pagal priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo lavinimo ugdymo programas, naudojant tam skiriamas valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui lėšas ir kitas įstatymų nustatyta tvarka gautas lėšas.
23. Šioje tvarkoje nemokamą mokinių maitinimą reglamentuojančios nuostatos netaikomas mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose ir kuriems įstatymu nustatyta tvarka yra skiriama globos (rūpybos)

išmoka.

24. Mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.

25. Produktams įsigyti skiriamų lėšų dydį nustato rajono savivaldybės administracijos direktorius.

26. Nemokamas maitinimas mokiniams Švenčionių r. Švenčionėlių progimnazijoje teikiamas mokslo dienomis bei gali būti teikiamas vasaros atostogų metu organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

27. Nemokamas maitinimas, atsižvelgiant į jų šeimų pajamas, skiriamas:

27.1. mokiniams, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui per mėnesį yra mažesnės nei 1,5 valstybės remiamų pajamų (183 EUR) (toliau - VRP) dydžio;

27.2. mokiniams, turintiems teisę į nemokamus pietus, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 valstybės remiamų pajamų dydžiai (244 EUR), atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, šiais atvejais: ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus.

28. Išimties atvejais (ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus, kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką), mokiniai turi teisę į nemokamus pusryčius, pietus, pavakarius, maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 valstybės remiamų pajamų dydžio. Tam tikslui gali būti panaudojama iki 6 procentų valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui lėšų, skirtų socialinei paramai mokiniams.

29. Šio Aprašo 28 punkte nustatytas nemokamas maitinimas, turint tam lėšų, mokiniui gali būti skiriamas tik progimnazijai pasiūlius mokinio gyvenamosios vietos seniūnijos Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytai socialinės paramos teikimo komisijai svarstyti siūlymą skirti jam nemokamą maitinimą. Šiuo atveju seniūnijos specialistas turi patikrinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas bei surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.

30. Mokiniui pakeitus mokyklą, asmuo, atsakingas už nemokamą maitinimą, naujos mokyklos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia (asmeniškai, paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, pasirašytais saugiu elektroniniu parašu) laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją ir Socialinės paramos skyrių apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą. Šioje pažymoje nurodo šiuos mokinio duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą. Mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradamas teikti nuo kitos darbo dienos, kai pažyma buvo gauta mokykloje.

31. Progimnazijoje nemokamo maitinimui skiriamų lėšų suma paskirstoma pagal mokinių amžiaus grupes:

31.1. 1-4 klasių;

31.2. 5-8 klasių.

32. Nemokamo maitinimo dydžio sumą (kainą) pagal mokinių amžiaus grupes nustato rajono savivaldybės administracijos direktorius;

32.1. priešmokyklinių - 4 klasių mokinių amžiaus grupei pietums 3,85 procento bazinės socialinės išmokos dydžio suma (1,46 EUR);

32.2. 5-8 klasių mokinių amžiaus grupei - 4,00 procento bazinės socialinės išmokos dydžio suma (1,52 EUR);

32.3. maitinimui progimnazijoje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose 6,77 procento bazinės socialinės išmokos dydžio suma (2,57 EUR);

33. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai ir išduodami maisto produktai.

34. Nemokamam mokinių maitinimui sudaromi 2 kompleksų valgiaraščiai pagal amžiaus grupes (6-10 metų ir 11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams) kuriuos viena diena prieš pradėdant maitinti tvirtina progimnazijos direktorius.

35. Mokinių nemokamas maitinimas progimnazijos valgykloje apskaitomas naudojantis elektroniniais mokinio pažymėjimais.

36. Apskaitai naudojama Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazė. Šios sistemos naudojimas patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008-05-29 įsakymu Nr. A1-172 „Dėl Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatų ir Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

37. Mokinys, gaunantis nemokamą maitinimą, atėjęs į valgyklą, prigludžia elektroninį mokinio pažymėjimą prie „Eurofondas“ skaitytuvo ir valgyklos darbuotoja planšetinio kompiuterio ekrane mato ar vaikas turi teisę gauti nemokamą maitinimą ar ne. Jei teisė į nemokamą maitinimą suteikta, tuomet sistemoje užfiksuojama, jog mokinys valgė.

38. Mokiniui, pametus elektroninį mokinio pažymėjimą, socialinis pedagogas laikinai išduoda kortelę, pažymi ir įrašo laikinos kortelės numerį į „Eurofondas“ aplinkos nemokamo maitinimo sritį. Mokinys gavęs naują elektroninį mokinio pažymėjimą, laikiną kortelę grąžina.

39. Jei mokinys pamiršta elektroninį mokinio pažymėjimą, tą dieną mokiniui išduodama laikina kortelė, atžymint į „Eurofondas“ aplinkos nemokamo maitinimo sritį. Jei mokinys pradeda sistemingai nesinešioti el. pažymėjimo, tėvai įspėjami, kad vaikas negaus nemokamo maitinimo.

40. Mokinio pažymėjimą perduoti ir naudoti kitiems asmenims draudžiama.

41. Progimnazijos socialinis pedagogas:

41.1. gavęs iš Socialinės paramos sprendimą apie teisę gauti nemokamą maitinimą, sudaro nemokamo maitinimo gavėjų sąrašus ir pateikia progimnazijos direktoriui tvirtinimui.

41.2. prisijungęs prie „Eurofondas“ aplinkos, pažymi mokinius, kurie turi teisę gauti ar negauti nemokamus pietus, koreguoja mokinių sąrašus.

41.3. informuoja valgyklos vedėją ir klasės vadovus apie mokinius, gausiančius nemokamą maitinimą.

41.4. kiekvieno mėnesio pabaigoje prisijungęs prie „Eurofondas“ aplinkos atspausdina ataskaitas ir suderina su progimnazijos valgykla lėšų mokiniams nemokamam maitinimui panaudojimą.

41.5. kiekvieno mėnesio paskutinę dieną pildo nemokamo maitinimo žurnalą sistemoje SPIS, atsižvelgiant į „Eurofondo“ aplinkos nemokamo maitinimo ataskaitas.

41.6. iki kiekvieno mėnesio 5 d. savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterijos skyriui pateikia popierinį nemokamo maitinimo apskaitos žurnalą (SPIS programos nemokamą maitinimo žurnalą), pasirašytą progimnazijos direktoriaus.

42. Pastebėjus piktnaudžiavimo atvejus (elektroninis pažymėjimas duodamas kitam mokiniui, parduodamas ar niokojamas paskirtas maistas) nedelsiant informuojami mokinio tėvai, pravedamas pokalbis su mokiniu. Jei tas pats mokinys ir toliau piktnaudžiauja, progimnazijos administracija raštu informuoja Socialinės paramos skyrių.

43. Valgyklos vedėja:

43.1. iki kiekvieno mėnesio 10 d. savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterijos skyriui pateikia prekinę – piniginę apyskaitą, nemokamo maitinimo ataskaitą ir atsargų inventorizavimo sutikrinimo žiniaraštį.

43.2. pagal sudarytas sutartis atsiskaito už maisto produktus arba su maitinimo paslaugas teikiančiomis įmonėmis pagal jų pateiktas atskiras sąskaitas-faktūras;

43.3. kasmet nustatyta tvarka ir nustatytu laiku teikia Savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterijos skyriui apie numatomas nepanaudoti tais metais nemokamam moksleivių maitinimui skirtas valstybės biudžeto ir Savivaldybės biudžeto lėšas;

44. Progimnazija dalyvauja vaikų maitinimo programose („Pienas vaikams“, Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose);

45. Klasių auklėtojams rekomenduojama mokiniams, kurie gauna nemokamą maitinimą, elektroninius mokinio pažymėjimus išduoti kiekvieną dieną, o mokiniui pavalgius pažymėjimus paimti iš mokinių.

#### **IV. LĖŠŲ, GAUTŲ UŽ MOKINIŲ MAITINIMĄ, APSKAITA IR PANAUDOJIMAS**

46. Lėšų, gautų už mokinių maitinimą apskaitą tvarko valgyklos vedėja.

47. Lėšos, gautos už mokinių maitinimą, kiekvieną dieną laikomos saugiai užrakinamame seife,

48. Paskutinę mėnesio dieną lėšos, gautos už mokinių maitinimą, įnešamos į Švenčionių r. Švenčionėlių progimnazijos sąskaitą banke.

49. Už banko pavedimus valgyklos vedėjai apmokama pagal pateiktus lėšų pervedimo dokumentus užpildžius avansinės apyskaitos žiniaraštį.

50. Lėšų, gautų už nustatyto dydžio antkainį, dalį progimnazija naudoja;

50.1. valgyklos įrankių ir įrangos atnaujinimui;

50.2. valgyklos ir maisto gamtinimo bloko patalpų tvarkymui.

#### **VI. ATSAKOMYBĖ**

51. Už tinkamai paruošto maisto kokybę, teikiamų maisto produktų ir patiekalų atitikimą patvirtintiems valgiaraščiams ir higienos normoms atsako valgyklos valgyklos vedėja.

52. Už nemokamo maitinimo organizavimą ir nemokamo maitinimo ataskaitų rengimą atsakingas progimnazijos socialinis pedagogas.

53. Progimnazijos direktorė atsako už mokinių maitinimo organizavimą, valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų tikslinį panaudojimą.

#### **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

54. Švenčionių r. Švenčionėlių progimnazija ataskaitas ir kitą informaciją apie mokinių nemokamam maitinimui panaudotas valstybės biudžeto lėšas, teikia rajono savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterijos skyriui.

55. Mokinių nemokamam maitinimui skirtų lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Valstybės kontrolės institucijos ir rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

56. Ginčai dėl mokinių teisės gauti nemokamą maitinimą sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.