

ŠVENČIONĖLIŲ PROGIMNAZIJOS METODINĖS TARYBOS NUOSTATAI

I. Metodinės tarybos sudarymas ir struktūra

1. Mokyklos metodinė taryba (toliau MMT) yra savivaldos institucija, kuri sudaroma iš mokykloje dirbančių mokytojų.
2. Mokyklos metodinę tarybą sudaro mokytojų metodinių grupių pirmininkai ir jos veiklą kuruojantis mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Kaip konsultantai MMT veikloje dalyvauja: socialiniai pedagogai, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, bibliotekos vedėja, skaityklos vedėja, profesijos patarėjai.
3. Mokyklos metodinei tarybai vadovauja pirmininkas, kuris išrenkamas balsų dauguma atviru balsavimu tarybos posėdyje mokslo metų pradžioje dvejiems metams.
4. Mokyklos metodinės tarybos posėdžiai organizuojami kartą per trimestrą.
5. Mokyklos metodinės tarybos posėdžiuose dalyvauja metodinių grupių pirmininkai ir jos veiklą kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Konsultantai į posėdžius kviečiami svarstant su jų veiklos sritimi ir kompetencijomis susijusius klausimus.
6. Mokyklos metodinės tarybos veiklą reglamentuoja šie nuostatai, kurie aprobuojami mokyklos ar mokytojų taryboje ir tvirtinami mokyklos direktoriaus.
7. Mokyklos metodinės tarybos nuostatai gali būti keičiami aprobavus juos savivaldos institucijoje 2/3 balsų dauguma.

II. Mokyklos metodinės tarybos veikla

8. Rengia MMT veiklos planą mokslo metams.
9. Organizuoja mokykloje metodinę veiklą, kartu su mokyklos vadovu, jo pavaduotojais ugdymui nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus mokykloje.
10. Koordinuoja mokykloje veikiančių mokytojų metodinių grupių veiklą, telkdama mokytojus veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimui, kokybės užtikrinimui.
11. MMT svarsto klausimus, susijusius su ugdymo proceso efektyvumu: mokytojų ir darbuotojų kvalifikacijos kėlimu, patirties sklaida, pedagoginiu švietimu, ugdymo proceso analizavimu, apibendrinimu.
12. Nagrinėja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus.

13. Inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, patirties sklaidą, mokytojų bendradarbiavimą su įvairiomis asociacijomis, visuomeninėmis organizacijomis.

14. Teikia siūlymus mokyklos vadovui, jo pavaduotojams ugdymui, metodinėms mokytojų grupėms dėl mokyklos veiklos gerinimo.

15. Organizuoja metodinius mokyklos mokytojų susirinkimus numatytais klausimais bei metodinei veiklai aptarti.

16. Svarsto mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo klausimus.

17. MMT priimti sprendimai privalomi visiems mokytojams.

18. MMT atsiskaito už savo veiklą kiekvienų mokslo metų pabaigoje mokytojų tarybai.

19. MMT veikla fiksuojama dokumentaliai, dokumentai saugomi direktoriaus pavaduotojo, atsakingo už metodinės veiklos mokykloje organizavimą, kabinete.

III. Mokyklos metodinės tarybos nario teisės ir pareigos

20. Teisės:

20.1. Dalyvauti rengiant mokyklos veiklos dokumentus.

20.2. Teikti siūlymus dėl mokyklos veiklos kokybės gerinimo mokyklos vadovui.

20.3. Dalyvauti mokyklos savivaldoje, visuomeninėse organizacijose, darbo grupėse.

20.4. Naudotis mokyklos inventoriumi, internetu, mokykloje esančiomis metodinėmis priemonėmis, literatūra.

20.5. Dalyvauti svarstant klausimus, susijusius su mokytojų darbo kokybe.

20.6. Dalyvauti su mokinių darbais konkursuose, olimpiadose, kituose renginiuose mokykloje ir už jos ribų.

21. Pareigos:

21.1. Dalyvauti MMT posėdžiuose, mokytojų metodiniuose susirinkimuose.

21.2. Laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų.

21.3. Padėti mokytojams kaupti savo veiklą įrodančius dokumentus, pedagogines psichologines žinias.

21.4. Ieškoti metodinės veiklos būdų, formų, metodų, atitinkančių ugdymo turinį ir jo kaitą.

21.5. Skatinti kolegas kelti kvalifikaciją, dalintis darbo patirtimi.

21.6. Analizuoti metodinę veiklą mokykloje.

21.7. Konsultuoti metodinių grupių narius dėl pedagoginės dokumentacijos rengimo.

21.8. Rūpintis vadovėlių, mokymo priemonių užsakymu mokykloje, teikti siūlymus darbo grupei.

21.9. Laikytis mokyklos metodinės tarybos nuostatų, vykdyti jos veiklos planą.

IV. Ryšiai

22. Bendradarbiauja su Švenčionių rajono PŠC, Švenčionių PPT, kitomis mokytojų kvalifikacija ir metodine veikla besirūpinančiomis institucijomis.

23. Palaiko ryšius su kitų mokyklų metodinėmis tarybomis rajone ir už jo ribų.

V. Atsakomybė ir skatinimas

24. Už netinkamą pareigų atlikimą kiekvienas tarybos narys atsako įstatymų numatyta tvarka.

25. Už gerą pareigų atlikimą, iniciatyvumą organizuojant mokykloje metodinę veiklą kiekvienas tarybos narys gali būti skatinamas mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėse numatyta tvarka.