

**ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS, PRIEŽIŪROS IR PROGIMNAZIJOS
NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Švenčionių r. Švenčionėlių progimnazijos (toliau – progimnazijos) mokinių lankomumo apskaitos, priežiūros ir progimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu (2011 m. kovo 17 d. Nr. XI–2181), LR Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu (1996 m. kovo 14 d. Nr. I-1234), Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu (2011 m. balandžio 11 d. Nr. V-579), Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo Nr. X-1238 pakeitimo įstatymu (2016 m. birželio 29 d. Nr. XII-2535), Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu (2016 m. lapkričio 2 d. Nr. V-950), Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos modernizavimo ir Švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 13 d. įsakymo Nr. V-515 „Dėl nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatų ir duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo įsakymu (2015 m. sausio 19 d. Nr. V-24), Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašu (1997 m. rugpjūčio 4 d. nutarimu Nr. 889, 2012 m. balandžio 25 d. nutarimo Nr. 466 redakcija) ir jų pakeitimais, Švenčionių r. Švenčionėlių progimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais (2019-06-25 d. Nr. O-176)

2. Aprašas reglamentuoja progimnazijos mokinių lankomumo apskaitą, tėvų (globėjų), pradinių klasių ir dalykų mokytojų, klasių vadovų, švietimo pagalbos specialistų, administracijos veiklą bei priemones gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant priežiūrą ir vykdant progimnazijos nelankymo prevenciją.

3. Vartojamos sąvokos.

3.1. Linkęs praleisti pamokas mokinys – mokinys, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia 20 ir daugiau pamokų, per savaitę - 5 ir daugiau (priskiriamas klasės rizikos grupei, su juo dirba klasės vadovas).

3.2. Pamokas vengiantis lankyti mokinys – mokinys, kuris į pamokas neatvyksta 1 ir daugiau dienų per savaitę ir praleidžia daugiau kaip 30 pamokų per mėnesį be pateisinamos priežasties (priskiriamas mokyklos rizikos grupei, su juo dirba klasės vadovas ir socialinis pedagogas).

3.3. Progimnazijos nelankantis mokinys – mokinys, per mėnesį praleidęs 50 proc. ir daugiau pamokų ar ugdymo valandų (priskiriamas mokyklos rizikos grupei, su juo dirba klasės vadovas ir socialinis pedagogas)

3.4. Nepateisintos pamokos – savavališkai praleistos pamokos be tėvams (globėjams, rūpintojams) ar mokytojams žinomų priežasčių.

**II SKYRIUS
LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA**

4. Mokinių pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

4.1. Praleistos pamokos žymimos „n“, o pavėlavimai į jas „p“ raidėmis.

5. Veiklos dienų, skirtų kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei ir kt. veiklai lankomumas fiksuojamas pagal tos dienos klasės pamokų tvarkaraštį.

6. Praleistos per mėnesį pamokos laikomos pateisintomis:

6.1. tėvams (globėjams/rūpintojams) informavus klasės vadovą susitikus, raštu, per TAMO, telefonu;

6.2. dėl mokinio atstovavimo progimnazijai tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, miesto savivaldybės organizuojamuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose, mokyklos organizuojamuose renginiuose praleistos pamokos pateisinamos progimnazijos direktoriaus įsakymu;

6.3. paskelbus progimnazijoje epidemiją ar dėl kitų svarbių priežasčių direktoriaus įsakymu nutraukus ugdymo procesą „n“ raidės dienyne nežymimos, tik pamokos temoje, fiksuojama, kad ugdymo procesas nevyko;

6.4. mokiniui išvykus į sanatoriją ar pan. „n“ nežymima.

III SKYRIUS

ATSAKINGŲ ASMENŲ PAREIGOS IR FUNKCIJOS BEI JŲ TAIKOMOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS LANKOMUMUI GERINTI

7. Mokinio teisė ir pareiga privalomai lankyti progimnaziją.

7.1. Mokinys privalo ateiti į pamokas laiku, nevėluoti, nepraleisti pamokų be priežasties.

8. Tėvų (globėjų, rūpintojų) teisė ir pareiga užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą.

8.1. Tėvai privalo nuolat tikrinti mokinio elektroninio dienyne informaciją apie lankomumą.

8.2. Jeigu vaikas negali atvykti į progimnaziją, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo nedelsdami informuoti mokinio klasės vadovą atvykdami į progimnaziją, telefonu, elektroniniu paštu, žinute elektroniniame dienyne ir nurodyti priežastį.

8.3. Tėvai privalo pasistengti, kad be labai svarbios priežasties jų vaikas nepraleistų pamokų.

8.4. Jeigu planuojama praleisti pamokas, tėvai iš anksto privalo pateisinti vaiko pamokas parašydami prašymą klasės vadovui ir nurodydami priežastis.

9. **Klasės vadovas** nuolat, bet ne mažiau kaip 1 kartą per savaitę, vykdo klasės ugdytinių lankomumo (pavėlavimo) priežiūrą, atsiradus problemai informuoja socialinį pedagogą ir atsakingą direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir **pats vykdo veiklą bei priemones pagal susikurtos darbo su linkusiu praleisti pamokas ir vėluojančiu į jas mokiniu savo individualios prevencinės ir intervencinės sistemos priemones (pasirengtą aprašą turi turėti klasės ugdymo segtuve).**

9.1. Per mėnesį praleistas pamokas klasės vadovas pagal turimą informaciją pateisina/nepateisina iki einamojo mėnesio paskutinės dienos, fiksuodamas elektroniniame dienyne

9.2. **Tėvams neinformavus apie mokinio neatvykimą į mokyklą, tą pačią dieną pasidomi neatvykimo priežastimi**, o tėvams primena apie jų pareigą nedelsiant informuoti klasės vadovą mokiniui neatvykus į progimnaziją.

9.3. Klasės vadovas, spręsdamas lankomumo problemas, bendradarbiauja su tėvais, dirbančiais mokytojais.

9.4. Klasės vadovas, nepavykus išspręsti konkrečios lankomumo problemos, kreipiasi į socialinį pedagogą, pateikdamas išsamią savo darbo su mokiniu ataskaitą, dėl mokinio įtraukimo į rizikos grupę.

10. Mokinių pamokų lankomumą privalo fiksuoti kiekvienas mokytojas, pažymėdamas mokyklos elektroniniame dienyne: **1-8 klasių mokinių pamokų lankomumas įvedamas pamokos pradžioje**, jei pamoka vyko netradicinėje aplinkoje ar pan., iki dienos, kada vyko pamoka, 20.00 val.

11. Dalyko mokytojas apie kiekvieną mokinio savavališką išėjimą iš pamokos **turi informuoti klasės vadovą ir tėvus įrašu el. dienyne.**

11.1. **Dalyko mokytojas pastebėjęs, kad mokinys neatvyksta į jo pamokas be pateisinamos priežasties 3 ir daugiau kartų privalo prarvesti su mokiniu individualų pokalbį, pranešti klasės vadovui ir telefonu (galima bendradarbiaujant su auklėtoju) informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko lankomumo problemas ir išsiaiškinti priežastis, priimti sprendimus.**

12. Socialinis pedagogas, susipažinęs su klasės vadovo pateikta ataskaita apie nuveiktą darbą su mokiniu, patikslina priežastis, dėl kurių vaikas ar mokinys negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti, stengiasi sugrąžinti į mokyklą ją palikusius vaikus ir mokinius.

12.1. Socialinis pedagogas padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) išsiaiškinti priežastis, tarpininkauja ir padeda šalinti priežastis, dėl kurių vaikai ir mokiniai negali dalyvauti privalomame švietime, lankyti progimnazijos ar vengia tai daryti;

12.2. Socialinis pedagogas nuolat teikia prevencinę ir intervencinę pagalbą savo kompetencijos ribose pamokas vengiantiems lankyti mokiniams ir progimnazijos nelankantiems mokiniams, kurie priskiriami rizikos grupei.

12.3. Socialinis pedagogas bendradarbiauja su atsakingomis institucijomis, kurios gali padėti sugrąžinti į progimnaziją jos nelankančius vaikus ir mokinius.

12.4. Socialinis pedagogas duomenis apie nelankančią mokinį įrašo į NEMIS (nelankančių mokinių informacinę sistemą) kartą per mėn.

13. VGK nagrinėja mokinių nenoro lankyti progimnaziją, jos nelankymo, baimių eiti į progimnaziją priežastis, imasi kompleksinių veikslių, padedančių sugrąžinti vaikus į progimnaziją mokytis;

14. VGK teikia siūlymus progimnazijos direktoriui, o šis teikia prašymą savivaldybės administracijos direktoriui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo mokiniui, nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos duomenimis, kai mokinys nelankė progimnazijos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų.

15. Progimnazija, dėl objektyvių priežasčių negalinti užtikrinti mokiniui, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos, kuri padėtų spręsti progimnazijos nelankymo priežastis, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogine psichologine bei vaiko teisių apsaugos tarnyba, siūlo mokiniui mokytis kitoje mokykloje, kadangi vaikas iki 16 metų negali nutraukti mokymosi pagal privalomojo švietimo programas.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Pedagoginė bendruomenė supažindinama su dokumentu pasirašytinai per progimnazijos mokytojų tarybos posėdį.

17. Klasės vadovai supažindina su dokumentu ugdytinių tėvus per klasių susirinkimus.

18. Klasės vadovai supažindina su dokumentu klasės ugdytinius per klasių valandėles.

19. Atsakingi asmenys už aplaidų pareigų vykdymą atsako LR įstatymų numatyta tvarka.
