

# ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ PROGIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKA

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švenčionių r. Švenčionėlių progimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka (toliau – Tvarka) yra skirta pasirengti ir vykdyti ugdymo procesą (laikinam organizavimui) progimnazijoje nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas, pagal pradinio ir pagrindinio I dalies ugdymo programas.

2. Švenčionių r. Švenčionėlių progimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkoje apibrėžiamas pasirengimas organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu būdu, nuotolinio mokymo vykdymas, informacijos pateikimas, pagalbą mokiniams ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

3. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. patvirtintomis rekomendacijomis dėl nuotolinio mokymo organizavimo, pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, bei kitais Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais.

4. Nuotolinio mokymosi tikslai:

4.1. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui gauti ugdymo(si) paslaugas, atitinkančias jo gebėjimus ir poreikius;

4.2. diegti modernias, informacinėmis kompiuterinėmis technologijomis (IKT) pagrįstas mokymo(si) aplinkas;

5. Tvarkoje naudojamos sąvokos:

**Nuotolinis mokymasis** – tai mokymosi forma, kai mokinys nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju. Bendravimas ir bendradarbiavimas vyksta IKT priemonėmis virtualioje mokymosi aplinkoje;

**Nuotolinis konsultavimas** – papildoma pagalba mokiniams IKT priemonėmis;

**Nuotoliniai mokymosi dalykai** – bendrojo ugdymo dalykai, pritaikyti nuotoliniam mokymui/konsultavimui;

**Virtuali mokymosi aplinka (VMA)** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT priemonėmis pagrįsta informacinė ugdymo sistema, kurioje vyksta mokymosi procesas ir mokinių bei mokytojų sąveika, yra galimybės kurti ir naudoti įvairius mokymosi scenarijus ir metodus

## II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDU

6. Progimnazijos pasirengimo dirbti nuotoliniu būdu įsivertinimas:

6.1. Technologinės galimybės. Progimnazijos mokytojai nuotoliniam mokymui naudojami asmeniniais kompiuteriais ir darbui skirtais progimnazijos kompiuteriais, kurie yra mokytojų kabinetuose. Progimnazijoje iš viso yra 178 kompiuteriai, iš kurių 42 randasi kompiuterinėse klasėse. Nuotoliniam mokymui gali būti naudojami kompiuteriai, esantys mokytojų kambaryje (2 kompiuteriai) bei kitose patalpose esantys kompiuteriai (20 kompiuterių), įsigyti nauji planšetiniai kompiuteriai (10 vnt.). Visi progimnazijoje esantys kompiuteriai prijungti prie interneto. Interneto greitis padidintas iki 100 Mbps ir daugiau. Veikia belaidžio (Wi-Fi) interneto tinklas.

6.2. Turimos skaitmeninės priemonės. Nemokamas prisijungimas prie Eduka klasės, Moodle, Zoom programų, el. dienyno Tamo teikiamos galimybės, Gmail, Viber teikiamos galimybės.

6.3. Mokytojų kompetencija. Visi progimnazijos mokytojai yra išklause informacinių technologijų naudojimo ugdymo procese kursus, yra įgiję darbo su informacinėmis

komunikacinėmis technologijomis patirtį. Mokytojai taiko virtualias aplinkas, kitus būdus mokytis nuotoliniu būdu, atsižvelgdami į dėstomo dalyko specifiką, mokinių gebėjimus naudotis virtualiomis mokymosi aplinkomis.

7. Mokinių galimybės turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu. Mokiniais mokytis nuotoliniu būdu trūksta 73 kompiuterių. Dauguma mokinių turi prieigą prie interneto ryšio, gali dalyvauti nuotoliniame mokyme išmaniojo telefono pagalba.

8. Susitarimai dėl galimų šios problemos sprendimo būdų:  
esant poreikiui, mokykla svarsto galimybes mokiniui, kurio šeima yra socialiai pažeidžiama ir neturi galimybės vaiko aprūpinti nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis, suteikti jam namuose naudotis mokyklos kompiuterį, kartu aprūpinant ir internetiniu ryšiu, pvz., mobiliojo ryšio kortele su mobiliais duomenimis.

9. Mokytojų ir mokinių konsultavimui technologijų naudojimo klausimais paskirtas atsakingas skaitmeninių technologijų administratorius (IKT koordinatorius), kuris konsultuoja mokytojus, mokinius ir jų tėvus visais klausimais, susijusiais su prisijungimu prie skaitmeninių sistemų.

10. Kontaktinė informacija, kur mokytojai ir mokiniai galėtų kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorių dėl techninės pagalbos, paskelbiama progimnazijos interneto svetainėje adresu: [www.progimnazija.svencioneliai.lm.lt](http://www.progimnazija.svencioneliai.lm.lt)

11. Pasitarimai progimnazijoje ir su mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija organizuojami virtualioje erdvėje, naudojantis vaizdo pokalbiais (Zoom, Viber ir kt.).

12. Susitarimai:

12.1. Dėl nuotolinės mokymosi aplinkos (kokia aplinka bus naudojama komunikuojant mokytojams ir mokiniams, kaip bus prisijungiama prie jos, kaip bus užtikrinta asmens duomenų apsauga):

12.1.1. komunikacijai mokytojų tarpusavyje naudojama - Tamo el. dienynas, grupė Facebook, vaizdo konferencija (kartą per savaitę);

12.1.2. komunikacijai su mokiniais naudojama - Tamo el. dienynas, el. paštas;

12.1.3. asmens duomenų apsaugos užtikrinimo priežiūrą vykdo progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmens duomenų apsaugos vykdytojas.

12.2. Dėl ugdymo organizavimo (kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip teikiama teorinė ir kita ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai ir pan.):

12.2.1. informaciją pateikia mokytojai kiekvienam mokiniui ir tėvams individualiai naudojantis el. Tamo dienyno galimybėmis;

12.2.3. informacija pateikiama ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę, jos dažnumas priklauso nuo dalykui skiriamų ugdymo plano valandų skaičiaus per savaitę.

12.3. Dėl mokinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo:

12.3.1. užduotis specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams rengia specialioji pedagogė ir dalykų mokytojai;

12.3.2. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams specialioji pedagogė teikia Eduka platformoje;

12.3.3. su mokiniais ir jų tėvais bendraujama Tamo el. dienyne, Gmail el. paštu, Messenger;

12.3.4. specialioji pedagogė teikia rekomendacijas, bendradarbiauja su dalykų mokytojais.

12.4. Dėl bendravimo su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) būdų, informavimo priemonių:

12.4.1. su mokinių tėvais ir mokiniais bendravimas vykdomas naudojantis el. dienyno Tamo teikiamomis galimybėmis, taplinant informaciją progimnazijos interneto svetainėje, bendraujant individualiai el. paštu ir telefonu.

13. Nuotolinio mokymosi forma organizuojamas visų dalykų mokymas.

14. Nuotolinis mokymasis organizuojamas pasitelkus įvairias IKT: virtualią mokymosi aplinką, elektroninį paštą, vaizdo konferencijų įrankį, elektroninio dienyno Tamo aplinką, socialinius tinklus (Skypr, Facebook ir kt.).

15. Mokiniai, dėl tam tikrų priežasčių negalintys dalyvauti pamokose, užduotis atlieka jiems palankiu metu virtualioje mokymosi aplinkoje ar kitais, jiems priimtinais ir prieinamais būdais, pasitarę su mokytoju.

16. Mokymasis nuotoliniu būdu organizuojamas pagal pamokų tvarkaraščius, kurie mokiniams pateikiami panaudojant elektroninio Tamo dienyno galimybes.

17. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami, kaip bus organizuojamas ugdymas nuotolinio mokymosi organizavimo būdu, progimnazijos interneto svetainėje adresu: progimnazija.svencioneliai.lm.lt.

### **III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS**

18. Mokytojams ir mokiniams sudaroma galimybė prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų. Aptartos su mokytojais mokinių galimybės dirbti iš namų, kur jie galėtų prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos, naudodamiesi kompiuteriais, telefonais, planšetėmis ar kitomis priemonėmis, turinčiomis prieigą prie interneto. Būtų patogu turėti kamerą, mikrofoną, ausines, spausdintuvą.

18.1. Mokytojai:

18.1.1. rengia, atnaujina, papildo nuotoliniam dalyko mokymuisi skirtą medžiagą, vadovaudamiesi bendrosiomis pradinio ir/ar pagrindinio ugdymo programomis, ir talpina ją virtualioje aplinkoje ar kitais būdais pateikia mokiniams (Tamo, Elektroninis paštas ar Messenger);

18.1.2. organizuoja nuotolinį mokymąsi vaizdo konferenciniu būdu (Zoom, Skype, Moodle ir kt.). Vaizdo konferencijos trukmė nėra griežtai ribojama, bet negali trukti ilgiau nei 30 min.;

18.1.3. tikrina, komentuoja, vertina mokinių darbus, gautus virtualioje aplinkoje ir/ar kitais būdais, jei mokiniai neturi galimybės pateikti darbus virtualiai;

18.1.4. įvertinimus už atliktus mokinių darbus įrašo elektroniniame dienyne Tamo. Elektroninis Tamo dienynas pildomas bendra elektroninio dienyno pildymo tvarka;

18.1.5. informuoja klasių vadovus apie mokinių prisijungimus, jų dalyvavimą mokymosi procese pasirinktu būdu.

18.1.6. papildo ugdymo turinį įvairiais skaitmeniniais ištekliais;

18.1.7. fizinio ugdymo, dailės, muzikos, technologijų pamokos organizuojamos patraukliais, mokytojų numatytais būdais, keičiant ugdymo veiklas, kad mokiniai nesėdėtų tik prie elektroninių įrenginių.

18.1.8. turi galimybę mokymosi medžiagą, atsižvelgiant į temas, struktūruoti, suskirstyti į konkrečias pamokas, pritaikyti mokymui nuotoliniu būdu ir skirti užduotis savaitei.

18.2. Mokiniai:

18.2.1. dalyvauja mokymesi nuotoliniu būdu mokytojo nustatytais sąlygomis virtualiose mokymosi aplinkose ir/ar kitais būdais;

18.2.2. pasiekia mokytojo pateiktą mokymosi medžiagą nuotoliniu būdu, bendrauja ir bendradarbiauja su mokytojais, klasės mokiniais, atlieka užduotis, stebi ir įsivertina savo pažangą;

18.2.3. 7-8 klasių mokiniai, besimokydami fizikos, matematikos, chemijos, konsultuojasi vaizdo konferencijos metu, mokytojams nurodant tikslų laiką;

18.2.4. konsultuojasi su mokytojais tvarkaraštyje nurodytu laiku (mokytojai yra darbo vietoje pagal tvarkaraštį).

18.3. Klasių vadovai:

18.3.1. konsultuoja klasės mokinius dėl prisijungimo prie virtualių mokymosi aplinkų, dėl darbų atlikimo, dėl mokinio galimybių mokytis nuotolinio mokymosi organizavimo būdu;

18.3.2. stebi klasės mokinių mokymosi eigą, vertina mokinio galimybes mokytis namuose nuotoliniu būdu, bendrauja ir bendradarbiauja su klasės mokinių tėvais.

18.4. Direktorius pavaduotojai ugdymui:

18.4.1. stebi ugdymą, reguliuoja skiriamų užduočių srautą.(1-4 Rita, 5-6 Nijolė, 7-8 Lucija), konsultuoja mokytojus dėl mokymosi būdų pasirinkimo, užduočių sudėtingumo;

18.4.2. stebi, kad mokytojų skiriamos užduotys atitiktų mokinio galias, bendrųjų programų reikalavimus;

18.4.3. koordinuoja mokytojų veiklą mokant mokinius nuotolinio mokymosi organizavimo būdu pagal paskirtus klasių koncentrus.

19. Mokymui gali būti naudojama popierinė medžiaga (pvz., mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys privalo būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis, (pvz., „Padlet“, „Google“ dokumentai ir kt.).

20. Konsultacijoms teikti, pamokoms organizuoti ir kt., organizuojamos vaizdo konferencijos, mokytojai kviečiami naudotis vaizdo paskaitų kambariais ir, vedant pamokas nuotoliniu būdu, įrašyti jas ir tokiu būdu pradėti kurti turinį, papildant jį įvairiais skaitmeniniais ištekliais.

21. Mokytojams sukurta aplinka (uždara „Facebook“ grupė), kurioje visi kviečiami dalintis patirtimi, kauptis į IKT koordinatorius.

22. Nuotolinio mokymo vykdymui naudojamosi Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiama informacija dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiama informacija jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.

## **IV SKYRIUS**

### **NAUDOJAMI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA**

23. Organizuojant nuotolinį mokymą, progimnazijoje taikomos informacinės sistemos ir (ar) virtualios aplinkos: el. dienynai, virtualios mokymo aplinkos, bendradarbiavimo / veiklos platformos ir pan.

24. Ugdymo programos įgyvendinti naudojamosi esamu laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

24.1. Emokykla (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

24.2. Ugdymo sodas (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

24.3 projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);

24.4. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotys ir atsakymai (<https://egzaminai.lt/668/>, <https://egzaminai.lt/692/>, <https://egzaminai.lt/610/>).

25. Kitos aplinkos ir būdai:

25.1. Metodinė medžiaga nuotoliniam mokymui pagal dalykus Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

25.2. Laikiniai laisvai prieinamas įvairių įmonių siūlomas skaitmeninis turinys.

25.3. Galimybė:

25.3.1. bendradarbiavimo pagrindu dalytis skaitmeniniu ugdymo turiniu, gerą patirtimi su kitomis Lietuvos mokyklomis. (mokyklų sąrašo adresas: <https://www.smm.lt/web/lt/smm-svietimas/informacija-atvykstantiems-is-usienioisvykstantiems-i-uzsieni/isvykstantiems-gyventi-ir0mokyti-i-uzsieni>);

25.3.2. kreiptis į kitas Lietuvos švietimo, mokslo ir studijų institucijas pasidalinti patirtimi ir pasirengti elementarius nuotolinio mokymosi aplinkų naudotojų vadovus, vaizdo paskaitų kambarių naudotojų vadovus ir pan.;

25.3.3. naudotis atviraisiais ištekliais kitomis kalbomis, pvz., anglų kalba Khan Academy (<https://www.khanacademy.org/>), „European Schoolnet“ (EUN) mokymosi ištekliais, leidžiančiais mokykloms rasti ugdymo turinį iš daugelio skirtingų šalių ir teikėjų (<http://lreforschools.eun.org/web/guest>, <https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm>)

## V SKYRIUS PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ NADOJAMOS APLINKOS IT BŪDAI NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMUI

Eil. Nr.	Mokytojo vardas, pavardė	Nuotolinio mokymo dalykas	Naudojamos aplinkos
1.	Ramunė Bankauskienė	Lirtuvių kalba	Tamo el. dienynas, Eduka klasė, Gmail, Google drive
2.	Alina Bura	IT	Tamo el. dienynas, Zoom, Moodle, Gmail, Eduka klasė
3.	Edita Čebručėnė	Specialusis ugdymas	Eduka klasė, Viber, Messenger, Gmail
4.	Rita Činčikienė	Pradinis ugdymas	Tamo el. dienynas, Ema pratybos, Eduka klasė, Viber, Messenger, Gmail
5.	Jūratė Čepulienė	Pradinis ugdymas	Ema pratybos, Tamo el. dienynas, Gmail
6.	Stanislava Černiauskienė	istorija	Tamo el. dienynas, Ema pratybos, Gmail
7.	Danutė Drėgvienė	Pradinis ugdymas	Tamo el. dienynas, Ema pratybos Eduka klasė
8.	Nijolė Gudelienė	Chemija	Zoom, Tamo el. dienynas
9.	Jolanta Juknienė	Pradinis ugdymas	Ema pratybos, Tamo el. dienynas, Gmail
10.	Rita Jusienė	Pradinis ugdymas	Ema pratybos, Tamo el. dienynas, Gmail
11.	Irena Kaniušienė	Geografija, biologija	Tamo el. dienynas
12.	Jolanta Klipčiuvienė	Anglų kalba	Tamo el. dienynas, Eduka klasė, Messenger, el. paštas
13.	Nijolė Kapačinskienė	istorija	Tamo el. dienynas, Gmail
14.	Romalda Kubilienė	Rusų kalba	Ema pratybos, Tamo el. dienynas, Gmail
15.	Angelė Maliavkienė	Pradinis ugdymas, dailė	Tamo el. dienynas, Ema pratybos Eduka klasė
16.	Jekaterina Matulevičienė	šokis	Tamo el. dienynas
17.	Janina Mikėnienė	matematika	Tamo el. dienynas, Ema pratybos, Gmail, Išmani klasė
18.	Rasa Nalivaikienė (pr.kl.)	Pradinis ugdymas	Tamo el. dienynas, Ema pratybos Eduka klasė
19.	Rasa Nalivaikienė (mat.)	matematika	Tamo el. dienynas, Ema pratybos, Eduka klasė, Zoom, Moodle

20.	Sigita Pavliukevičienė	Pradinis ugdymas	Tamo el. dienynas, Ema pratybos, Eduka klasė
21.	Margarita Petkūnienė	Pradinis ugdymas	Tamo el. dienynas, Ema pratybos, Eduka klasė
22.	Andrėjus Podvoiskis	Fizinis ugdymas	Tamo el. dienynas, Gmail
23.	Marytė Romanovskienė	Pradinis ugdymas	Tamo el. dienynas, Ema pratybos, Eduka klasė
24.	Ina Stvolienė	Anglų kalba	Tamo el. dienynas, Eduka klasė, Messenger, el. paštas
25.	Agnė Šalnierė	muzika	Tamo el. dienynas, Eduka klasė, Messenger, el. paštas
26.	Žydrė Šiekštelienė	Pradinis ugdymas	Tamo el. dienynas, Ema pratybos, Eduka klasė
27.	Mindaugas Švereika	Fizinis ugdymas	Tamo el. dienynas, Gmail
28.	Daiva Taluntienė	Pradinis ugdymas	Tamo el. dienynas, Ema pratybos, Eduka klasė
29.	Giedra Umbražiūnienė	Dorinis ugdymas	Tamo el. dienynas, Ema pratybos, Eduka klasė, Zoom
30.	Irena Ulevičienė	Rusų kalba	Tamo el. dienynas, Zoom, Moodle
31.	Vilhelmina Urbonienė		Zoom, Messenger, Tamo el. dienynas
32.	Gita Uzialienė	Fizika, technologijos	Tamo el. dienynas, Moodle, Zoom, Eduka klasė, EMA pratybos
33.	Nijolė Vainorienė	Anglų, vokiečių kalba	Tamo el. dienynas, Ema pratybos, Eduka klasė, Gmail
34.	Jelena Vaiškūnienė	technologijos	Tamo el. dienynas, Moodle, Zoom
35.	Vita Volskienė	Pradinis ugdymas	Tamo el. dienynas, Gmail
36.	Andžela Zenkevičienė	Lietuvių kalba	Tamo el. dienynas, Eduka klasė, Gmail, Google drive
37.	Diana Zubkoviienė	Lietuvių kalba	Tamo el. dienynas, Eduka klasė, Gmail
38.	Irma Lavreckienė	Neformalusis švietimas	Tamo el. dienynas, Zoom
39.	Asta Činčikienė	Lietuvių kalba	Google drive, Zoom, Eduka klasė, Skyp
40.	Laimutė Žemaitienė	Pradinis ugdymas	Tamo el. dienynas, Ema pratybos, Eduka klasė

## VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Mokymasis nuotolinio mokymosi organizavimo būdu organizuojamas laikinai, paskelbto karantino laikotarpiu. Įgytos patirtys naudojamos ir tradiciniu būdu organizuojant mokymąsi.

27. Nuotolinio mokymosi organizavimo kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojai ugdymui.