

ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ PROGIMNAZIJOS 2018–2020 METŲ STRATEGINIS PLANAS

Švenčionėliai, 2018

TURINYS

I.	ĮVADAS.....	3
II.	PRISTATYMAS	4
	Istorija.....	4
	Organizacinė struktūra ir valdymas.....	4-5
	Žmogiškieji ištekliai.....	5
	Finansiniai ištekliai.....	5
	Planavimo sistema.....	6
	Veiklos kontrolė	6
III.	ANKSTESNIŲ METŲ (2012-2017 METŲ) VEIKLOS ANALIZĖ.....	7-9
IV.	IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ	10
	Politiniai – teisiniai veiksniai	10
	Ekonominiai veiksniai.....	10
	Socialiniai veiksniai	10-11
	Technologiniai veiksniai	11
	Edukaciniai veiksniai	11
V.	PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ	11-12
VI.	VEIKLOS STRATEGIJA	12
	Vizija	12
	Misija.....	12
	Filosofija.....	12
	Prioritetinės sritys.....	12
VII.	STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI.....	13-24
VIII.	STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS.....	13-24
IX.	LAUKIAMAI REZULTATAI.....	25
X.	STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA.....	25

I SKYRIUS ĮVADAS

Švenčionių r. Švenčionėlių progimnazijos (toliau – progimnazija) strateginio plano tikslas – efektyviai planuoti, organizuoti, vykdyti ir kontroliuoti progimnazijos veiklą bei pokyčius, įtraukti progimnazijos bendruomenę į progimnazijoje vykstančius procesus, tobulinti ugdymo ir ugdymosi sąlygas, sukuriant darnią, saugią, be patyčių ir smurto aplinką, skatinančią individualių gebėjimų ir įgūdžių vystymą, sveikos gyvensenos įpročių formavimąsi.

Strateginį planą rengė progimnazijos direktoriaus 2017 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. O-259 patvirtinta darbo grupė, kurią sudarė direktorius, 3 mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atstovai, 2 tėvų atstovai, progimnazijos tarybos nariai, 1 mokinių atstovas.

Rengiant strateginį 2018–2020 metų planą vadovautasi:

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII – 745 patvirtinta Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija;

Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 patvirtinta „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio d. nutarimu Nr. 827 patvirtinta Strateginio planavimo metodika;

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160 patvirtinta Nacionaline darnaus vystymosi strategija;

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-326 patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2017–2019 metų strateginiu veiklos planu;

Švenčionių rajono savivaldybės 2014–2020 m. metų strateginiu plėtros planu, patvirtintu Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T-8;

Švenčionių rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu 2016–2018 m., patvirtintu Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T-50;

progimnazijos nuostatais;

progimnazijos direktoriaus įsakymais;

progimnazijos 2012–2017 m. veiklos įšivertinimo rezultatais;

progimnazijos 2012–2017 m. veiklos ataskaitomis;

progimnazijos bendruomenės narių rekomendacijomis, pageidavimais ir pasiūlymais;

visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius ir materialinius išteklius.

Rengiant progimnazijos strateginį 2018–2020 metų planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

II SKYRIUS PRISTATYMAS

1. Istorija

Progimnazijos įsteigimo data grįsta istoriniais šaltiniais ir teisės aktais.

1907 m. Švenčionėliuose įsteigta pirmoji pradžios mokykla, kurioje mokymasis vyko rusų kalba. 1915 m. kunigo P. Čaglio pastangų dėka buvo įsteigta lietuviška pradinė mokykla. 1919 m. mokykla nustojo veikti, nes vyko karas. 1920 m. buvo atgaivinta dviklasė lietuviška mokykla, išlaikoma privačios organizacijos „Rytas“, kuri su pertraukomis veikė iki 1924 m. 1924–1939 m. veikė šešių klasių lietuviška mokykla. 1929–1931 m. ši mokykla veikė be koncesijos. 1931–1932 buvo mokoma nelegaliai, o 1939 m. pradėjo veikti lietuviška mokykla. Apie 1940 metus buvo pastatyta medinė Švenčionėlių mokykla, kurios statyba truko net 22 metus. Mokykla buvo pradinė, septynmetė, aštuonmetė ir vidurinė. 1955 m. išleista pirmoji laida. 1958 m. pradėta statyti nauja mokykla, kuri 1962 m. rugsėjo 1 d. pasitiko pirmąją kartą.

1997 m. mokykloje įsteigtos 2 gimnazistų klasės: realinė ir humanitarinė, kurios, įkūrus Švenčionėliuose gimnaziją, 2000 m. išsikėlė į kitas patalpas. 2001 m. Švenčionėlių vidurinė mokykla reorganizuota į Švenčionėlių pagrindinę mokyklą. Nuo 2004 m. rugsėjo 1 d. mokyklai priskirti du pradinio ugdymo skyriai: Reškutėnų „Ryto“ draugijos ir Pašaminės pradinio ugdymo skyriai. Mokykloje įsikūrė specialiojo ugdymo (lavinamoji) klasė. 2006 m. rugsėjo 1 d. įsteigta priešmokyklinio ugdymo grupė.

2011 m. gruodžio 30 d. Švenčionių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-168 pakeistas mokyklos pavadinimas į Švenčionių r. Švenčionėlių progimnaziją.

Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

Progimnazijos steigėjas – Švenčionių rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Švenčionių rajono savivaldybės taryba.

Progimnazijos buveinė – Mokyklos g. 24, Švenčionėliai, Švenčionių rajonas.

Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla. Mokyklos tipas – progimnazija. Mokymo kalba – lietuvių. Mokymo forma: grupinio mokymo(-si), pavienio mokymo(-si). Mokymo proceso organizavimo būdas: kasdienis ir savarankiško mokymo(-si). Vykdomos švietimo programos: priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmoji dalis. Specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turintys mokiniai ugdomi pagal pritaikytas ir individualizuotas programas.

2. Organizacinė struktūra ir valdymas

Progimnazijai vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas savivaldybės tarybos viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Progimnazijos organizacinė struktūra patvirtinta 2015 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. O-168.

Progimnazijos valdyme dalyvauja visos savivaldos grandys: mokytojai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai). Veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba. Vaiko gerove rūpinasi Vaiko gerovės komisija. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimu, jų

metodine veikla ir patirties skaida rūpinasi Metodinė taryba. Progimnazijoje veikia Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija.

Progimnazijoje 2017 m. (gruodžio mėn. duomenimis) mokosi 456 mokiniai, suformuotas 21 klasių komplektas: 11 pradinio ugdymo ir 10 pagrindinio ugdymo I dalies. Priešmokyklinio ugdymo grupėje ugdoma 12 ugdytinių, veikla vykdoma pagal I modelį (ugdymas organizuojamas 4 val. per dieną). Mokinių vidurkis klasėse patvirtintas Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. T – 55: pradinio ugdymo klasėse – 19 mokinių, pagrindinio ugdymo I dalies klasėse – 23 mokiniai. Švietimo pagalba teikiama 66 mokiniams. Ją teikia švietimo pagalbos specialistai: spec. pedagogas, logopedas, psichologas. Socialinę pagalbą teikia socialinis pedagogas. Ji teikiama 64 mokiniams.

Ugdymas progimnazijoje organizuojamas vienoje pamainoje. Patalpos ir žmogiškieji bei finansiniai ištekliai formaliajam ir neformaliajam ugdymui organizuoti naudojamos racionaliai.

3. Žmogiškieji ištekliai

2017 m. (gruodžio mėn. duomenimis) progimnazijoje dirba 72 darbuotojai: 42 mokytojai, 1 specialusis pedagogas, 1 logopedas, 1 psichologas, 1 socialinis pedagogas, 2 mokytojo padėjėjai, 1 inžinierius kompiuterininkas, 1 skaityklos vedėjas, 1 bibliotekos vedėjas, 16 aptarnaujančio personalo darbuotojų, 5 administracijos darbuotojai. Sugretintose pareigose dirba 9 darbuotojai, 6 mokytojai dėsto daugiau nei vieną dalyką. Personalo kaita yra nedidelė.

Progimnazijos administracija: direktorius (II vadybinė kvalifikacinė kategorija), 3 direktoriaus pavaduotojai ugdymu (visi įgiję II vadybinę kvalifikacinę kategoriją), 1 direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

Progimnazijoje dirba 37 pedagoginiai darbuotojai, įgiję mokytojo/pagalbos mokiniui specialisto metodininko kvalifikacinę kategoriją, 10 – vyresnio mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 2 – mokytojai.

4. Finansiniai ištekliai

Progimnazijos finansus sudaro: valstybės biudžeto lėšos (mokinio krepšelis), savivaldybės biudžeto asignavimai (aplinkos lėšos), specialiųjų programų lėšos ir progimnazijos paramos ir rėmėjų lėšos. Progimnazija patikėjimo teise valdo pastatus, dalį inventoriaus ir priemonių, gautų iš Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programų.

Mokinio krepšelio lėšos naudojamos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, kitų specialistų, dirbančių tiesioginį darbą su mokiniais, darbo užmokesčiui, socialinio draudimo mokesčiams, pedagogų kvalifikacijos kėlimui, IKT diegimui, mokymo priemonių, inventoriaus ir vadovėlių įsigijimui, mokinių pažintinės, sportinės, kultūrinės veiklos ir profesinio konsultavimo vykdymui. Mokinio krepšelio lėšos planuojamos vadovaujantis Vyriausybės patvirtinta Mokinio krepšelio metodika. Aplinkos lėšos skiriamos aptarnaujančio personalo darbuotojų darbo užmokesčio, jų socialinio draudimo mokesčio mokėjimui, komunalinėms prekėms ir paslaugoms. Jas skiria Švenčionių rajono savivaldybės taryba. Specialiųjų programų lėšos planuojamos pagal sudarytas sutartis už progimnazijos teiktas paslaugas (patalpų ir transporto nuoma). Progimnazijos paramos ir rėmėjų lėšos, gautos iš 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio, atskirų juridinių ir fizinių vienetų parama naudojamos progimnazijos projektų, pažintinės, kultūrinės ir sportinės veiklos vykdymui, mokinių skatinimui, ugdymo aplinkos gerinimui. Progimnazijos sukauptos nebiudžetinės lėšos yra naudojamos Progimnazijos tarybai pritarus.

Savivaldybės biudžeto asignavimai nėra pakankami progimnazijos poreikių ugdymo aplinkų modernizavimui, inventoriaus atnaujinimui tenkinimui.

5. Planavimo sistema

Progimnazijos planavimo sistemą sudaro:

1. Progimnazijos strateginis planas, rengiamas progimnazijos direktoriaus sudarytos darbo grupės, kurias sudaro mokytojai, mokiniai, jų tėvai, ir yra tvirtinamas progimnazijos direktoriaus.
2. Progimnazijos metų (kalendorinių) veiklos planai rengiami kasmet progimnazijos direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės, kurią sudaro mokytojai, mokiniai, jų tėvai, ir yra tvirtinamas progimnazijos direktoriaus.
3. Progimnazijos mėnesio darbo/veiklos planas rengiamas administracijos darbuotojo vadovaujantis metiniu veiklos planu ir tvirtinamas progimnazijos direktoriaus.
4. Progimnazijos savivaldos institucijų veikla planuojama metams ir yra sudedamoji metinio veiklos plano dalis.
5. Progimnazijos biudžetas planuojamas metams, parengtas sąmatas tvirtina Švenčionių rajono savivaldybės taryba.
6. Ugdymas progimnazijoje organizuojamas vadovaujantis progimnazijos ugdymo planu mokslo metams, kurį rengia progimnazijos direktoriaus sudaryta darbo grupė ir tvirtina progimnazijos direktorius.
7. Pasirenkamųjų dalykų programas rengia mokytojai ir tvirtina progimnazijos direktorius.
8. Mokomųjų dalykų ilgalaikius planus rengia mokytojai, aptaria mokytojų metodinės grupės ir suderina progimnazijos direktoriaus pavadootojai ugdymui pagal priskirtas funkcijas.
9. Priešmokyklinio ugdymo grupės programą mokslo metams rengia priešmokyklinio ugdymo pedagogas, tvirtina progimnazijos direktorius.

Su strateginiu planu ir kitais veiklos planais supažindinami mokytojai, mokiniai ir jų tėvai: posėdžiuose, susirinkimuose, progimnazijos interneto svetainėje (adresas: svencioneliu.progimnazija.lm.lt).

6. Veiklos kontrolė

Veiklos stebėseną ir kontrolę pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus švietimo stebėsenos rodiklius vykdo progimnazijos direktorius, organizuodamas progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo procesus. Progimnazijos veiklą prižiūri Švenčionių rajono savivaldybės institucijos.

Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė ir Švenčionių rajono savivaldybės kontrolierius, atlikdamas metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio bei savivaldybės lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumo ir jų naudojimo įstatymų nustatytiems tikslams auditą.

Progimnazijos Higienos ir maisto kokybės priežiūrą vykdo valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.

III SKYRIUS**ANKSTESNIŲ METŲ (2012–2017 METŲ) STRATEGINIO PLANO VEIKSMINGUMO ANALIZĖ**

2012–2017 metų strateginis planas įgyvendintas atsižvelgiant į svarbias progimnazijai realijas bei įvertinant sociokultūrinę aplinką. Strateginio plano įgyvendinimo laikotarpiu buvo siekiama tikslų: tinkamai planuoti progimnazijos veiklą ir ugdymo turinį bei gerinti pamokos kokybę; kurti saugią ir motyvuojančią edukacinę aplinką, padedančią užtikrinti individualizavimą, bendradarbiavimą, panaudojant modernias technologijas bei ugdant bendrąsias kompetencijas; formuoti teigiamą progimnazijos įvaizdį ir plėtoti ryšius su mokinių tėvais. Šių tikslų įgyvendinimui 2012–2017 metų laikotarpiu progimnazijoje buvo tobulinamas duomenimis grįstas progimnazijos veiklos planavimas, pamokos vadyba, orientuojantis į siekiamą rezultatą ir atsižvelgiant į mokinių individualius gebėjimus, plėtojamos mokymosi visą gyvenimą galimybės. 95 proc. mokytojų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, gerino planavimo ir strategavimo įgūdžius. Visi mokytojai, kolegialiai derindami priimamus sprendimus, išmoko pamatuoti pasiektus rezultatus per mokinių daromą pažangą. Organizuotuose seminaruose mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai (98 proc.) tobulino gebėjimus formuluoti realius, pamatuotus, su mokinių pasiekimais ir pamokos ar dalyko kontekstu susietus pamokos uždavinius. Dauguma mokytojų (85 proc.) kasmet, ne mažiau kaip 5 dienas dalyvavo kvalifikacijos kėlimui skirtose veiklose.

Vadovaudamiesi Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų vertinimo ir įsivertinimo tvarka, progimnazijos mokytojai ir specialistai sistemingai kasmet įsivertino savo veiklą ir numatė savo tobulintinas veiklas sekantiems laikotarpiams.

Tobulinant mokytojo vaidmenį pamokoje: pagalbininko, konsultanto, vertintojo, organizatoriaus, sistemingai buvo vykdoma veiklos stebėseną ir priežiūra. Priežiūra ir įsivertinama veikla padėjo kasmet identifikuoti tobulintinas progimnazijos veiklos kokybės sritis. Nuolatinė gerosios patirties sklaida padėjo gerinti tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą, novatoriškų sprendimų atsiradimą.

Tenkinant skirtingų gebėjimų mokinių poreikius, diferencijuojant ir individualizuojant mokymąsi pamokoje, nustatyti individualūs mokinių gebėjimai ir lygiai, taikant bendrųjų programų rekomendacijas skirtingų poreikių ir gebėjimų mokinių ugdymui, numatytos ir taikytos priemonės ugdymo turinio diferencijavimui ir individualizavimui ilgalaikiuose planuose. Ugdymo turinio diferencijavimas, individualizavimas, stebėjimas, analizavimas, gerosios patirties sklaida, bendradarbiavimas su ŠPT, pagalbos mokiniui specialistais, Vaiko gerovės komisijos veikla, mokytojo padėjėjo pagalba sudarė galimybes mokinių individualiems poreikiams tenkinti ir leido pasiekti geresnių ugdymosi rezultatų individualiai kiekvienam mokiniui pagal jo gebėjimus.

Tarpdalykinių ryšių, dalykų ir bendrųjų gebėjimų integracija formavo atsakomybę už ugdymo organizavimą, gerino pamokos planavimo kokybę. Integruotų pamokų, mokomųjų dalykų olimpiadų, ilgalaikių ir trumpalaikių projektų vykdymas praplėtė mokinių akiratį, mažino mokymosi krūvius, ugdė bendrąsias kompetencijas.

Tobulinant mokinių išmokimo stebėjimą bei pažangos vertinimą ir įsivertinimą pamokoje, mokytojai taikė vertinimo būdus orientuotus į numatytą pamokos rezultatą, parengta mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Įgyvendintos priemonės, parengti pasiekimų gerinimo planai sudarė sąlygas ir galimybes pagerinti individualius mokinių pasiekimus (~5 proc.).

Gerinant progimnazijos etosą puoselėjamos progimnazijos tradicijos, efektyvinama prevencinė veikla, kuriama saugi mokiniui aplinka pamokų ir pertraukų metu. Patyčių ir smurto prevencijai vykdoma OLWEUS programa (2017 m. – OPKUS). Joje dalyvauja visos progimnazijos bendruomenės grandys: mokytojai, mokiniai, tėvai.

Mokiniams užtikrinama socialinė, specialioji, logopedo ir psichologinė pagalba, kurią teikia socialinis pedagogas, logopedas, spec. pedagogas, psichologas. Užtikrinant asmenybės raidos vientisumą organizuota mokinių pažintinė, meninė, sportinė veiklos, plėtojamos saviraiškos galimybės, formuojama pilietinė, tautinė, kultūrinė ir socialinė savimonė. Visų klasių mokiniai ne mažiau kaip du kartus per metus vyko į pažintines išvykas, dalyvavo

kitose veiklose rajone ir už jo ribų. Taip buvo sudarytos sąlygos plėsti mokinių akiratį, formuoti geresnius bendravimo įgūdžius. Mokinių dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, darbų eksponavimas progimnazijoje ir kitur gerino progimnazijos įvaizdį.

Aktyvinant bendradarbiavimą su mokinių tėvais organizuoti kasmet ne mažiau kaip du bendri mokinių tėvų susirinkimai, individualios mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos, edukaciniai užsiėmimai. Mokinių tėvai aktyviai dalyvauja vykdant progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo veiklas. 2016 ir 2017 metais pedagoginis tėvų švietimas ir bendradarbiavimas su mokinių tėvais buvo tobulintinas progimnazijos veiklos rodiklis. Tinkamas dėmesys mokinių tėvams stiprina pasitikėjimą progimnazija kaip mokykla ir įtakoja mokinių pažangos siekius bei asmeninę ūgtį.

Optimizuojant progimnazijos erdvių panaudojimą progimnazijoje kasmet buvo atliekami erdvių tvarkymo darbai, sistemingai atnaujinami baldai, įsigyta mokymo priemonių, žymiai atnaujinta kompiuterinė technika, įsigytos 7 interaktyvios lentos, įrengta „Aktyvi klasė“. Efektyviai ugdymo aplinkų gerinimui panaudojamos muziejaus erdvės, kuriose organizuojami edukaciniai užsiėmimai tiek mokiniams, tiek visai progimnazijos bendruomenei.

Progimnazijos veikla buvo viešinama spaudoje ir progimnazijos interneto svetainėje adresu: www.progimnazija.svencioneliai.lm.lt.

PROGIMNAZIJS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO REZULTATAI (2012–2017 m.)

Metai	Aukščiausios vertės	Žemiausios vertės	Tobulinti pasirinktos sritys
2012–2013 m. m.	1.1.2. Tradicijos ir ritualai 1.1.6., 2.2.3. Palankus mokymuisi mikroklimatas 1.4.1., 1.4.2. Mokyklos vaidmuo vietos bendruomenėje ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais 2.1.5. Neformalusis vaikų švietimas 2.3.2. Mokymo ir gyvenimo ryšys 2.4.1. Mokinių mokymosi motyvacija pamokoje 3.2.2. Dalyvavimas ir pasiekimai olimpiadose, konkursuose, varžybose 4.2.3. Veiksminga socialinė pagalba 5.4.1. Personalo komplektavimas	2.2.1. Mokytojo veiklos planavimas 2.3.4. Išmokimo stebėjimas 2.6.2. Vertinimas kaip ugdymas 2.5.1. Mokymosi poreikių nustatymas 2.5.2. Mokymosi veiklos diferencijavimas 5.2.2. Duomenimis grįstas mokyklos tobulinimas	2.5. Skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimas diferencijuojant ir individualizuojant mokymąsi pamokoje 5.2.2. Duomenimis grįstas mokyklos tobulinimas
2013–2014 m. m.	1.1.2. Tradicijos ir ritualai 1.1.5. Mokyklos atvirumas ir sveikatingumas 1.2.3. Mokyklos kaip organizacijos pažangos siekis 1.3.3. Aplinkos jaukumas 2.1.1. Ugdymo programos 2.3.2. Mokymo ir gyvenimo ryšys 3.2.2. Kiti mokinių pasiekimai 4.1.1. Bendroji rūpinimosi mokiniais politika 5.1. Mokyklos strategija	2.1.3., 2.4.2. Dalykų ryšiai ir integracija ugdant bendrąsias kompetencijas, mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas 2.2.1., 2.2.2. Mokytojo veiklos planavimas ir pamokos struktūros kokybė 2.3.4. Išmokimo stebėjimas 5.2.2. Įsivertinimo rezultatų	2.1.3. Dalykų ryšiai ir integracija ugdant bendrąsias kompetencijas 5.2.2. Duomenimis grįstas mokyklos tobulinimas

Metai	Aukščiausios vertės	Žemiausios vertės	Tobulinti pasirinktos sritys
	5.3., 5.4. Vadovavimo stilius ir personalo valdymas	naudojimas 5.2. Skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimas diferencijuojant ir individualizuojant mokymąsi pamokoje	
2014–2015 m. m.	1.1.2. Tradicijos ir ritualai 1.1.5. Mokyklos atvirumas ir svetingumas 1.1.6. Klasių mikroklimatas 2.1.5. Neformalusis ugdymas 3.2.2. Kiti mokinių pasiekimai 4.2.3. Socialinė pagalba 5.4. Personalo valdymas	2.4.2. Mokėjimas mokytis 4.1.2. Mokinių asmenybės ir socialinė branda 4.5.1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pagalba mokantis 5.3.2. Lyderystė mokykloje 2.1.3. Dalykų ryšiai ir integracija ugdant bendrąsias kompetencijas	2.1.3. Dalykų ryšiai ir integracija ugdant bendrąsias kompetencijas 2.4.2. Mokėjimas mokytis
2015–2016 m. m.	4.2. Pedagoginė, psichologinė ir socialinė pagalba 1.2.3. Mokyklos, kaip organizacijos pažangos siekis 1.1.2. Tradicijos ir ritualai 1.4.2. Partnerystė su kitomis institucijomis 2.2. Pamokos organizavimas	1.1.4. Bendruomenės santykiai 1.3.2. Pageidaujamo elgesio skatinimas 4.5. Tėvų pedagoginis švietimas 4.2.2. Psichologinė pagalba 2.4.2. Mokėjimas mokytis	4.5. Tėvų pedagoginis švietimas
2016–2017 m.	1.2.2. Mokyklos pasiekimai ir pažanga 2.1.1. Ugdymo (si) tikslai 2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius 2.2.2. Ugdymo (si) organizavimas 4.1.1. Perspektyva ir bendruomenės susitarimai	1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga 2.4. Vertinimas ugdant 3.2.2. Mokymasis virtualioje aplinkoje 4.1.2. Lyderystė	1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga 3.2.2. Mokymasis virtualioje aplinkoje

10
IV SKYRIUS
IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ

1. Politiniai-teisiniai veiksniai

Progimnazija yra biudžetinė savivaldybės įstaiga, teikianti švietimo paslaugas, savo veiklą grindžianti Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Seimo ir Vyriausybės formuojama švietimo politika, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Švenčionių rajono savivaldybės mero potvarkiais ir tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo, jaunimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, Švenčionių r. Švenčionėlių progimnazijos veiklą reglamentuojančiais nuostatais, vidaus darbo tvarką apibrėžiančiais dokumentais ir kitais teisiniais aktais.

2. Ekonominiai veiksniai

Progimnazijos finansavimo šaltiniai yra: valstybės ir savivaldybės lėšos, progimnazijos paramos ir rėmėjų lėšos. Progimnazijos finansavimas priklauso nuo ekonominės būklės šalyje. Mokinio krepšelio lėšų pakanka ugdymo planui įgyvendinti, pedagogų kvalifikacijai tobulinti. Mokinio krepšelio lėšų dalis, skirta mokymo priemonėms, spaudiniams įsigyti, informacinėms technologijoms diegti ir pažintinei, kultūrinei, sportinei ir kt. veiklai vykdyti yra nepakankama. Dėl to pritraukiamos paramos ir rėmėjų lėšos.

Savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms mokėti, ugdymo aplinkos ūkinėms išlaidoms (prekėms ir paslaugoms) apmokėti, inventoriui įsigyti. Iš dalies šių lėšų nepakanka. Todėl investicijų paieška, siekiant modernizuoti ugdymo (si) aplinką ir užtikrinti geresnę švietimo kokybę, išlieka aktuali.

3. Socialiniai veiksniai

Demografinė ir socialinė Lietuvos bei Švenčionių rajono situacija dėl mažėjančio gimstamumo ir gyventojų skaičiaus mažėjimo lemia ir mokinių skaičiaus mažėjimą progimnazijoje.

Pokyčiai	2012–2013 m. m.	2013–2014 m. m.	2014–2015 m. m.	2015–2016 m. m.	2016–2017 m. m.
Mokinių skaičiaus pokyčiai	523	508	467	484	468
Nemokamai maitinamų mokinių skaičiaus pokyčiai	242	207	173	156	140
Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičiaus pokyčiai	87	91	86	80	80

Pokyčiai	2012–2013 m. m.	2013–2014 m. m.	2014–2015 m. m.	2015–2016 m. m.	2016–2017 m. m.
Mokinių, gyvenančių soc. rizikos šeimose pokyčiai	39	40	43	40	39

Probleminės situacijos, susijusios su mokinių sociokultūrine aplinka, sprendžiamos skatinant mokinius dalyvauti progimnazijoje vykdomuose neformaliojo švietimo programose, vykdant integruotas veiklas, orientuotas į nusikalstamumo, žalingų įpročių prevenciją, dalyvaujant Olweus patyčių prevencijos programoje (nuo 2017 m. kovo mėn. – Olweus patyčių kokybės užtikrinimo sistema (OPKUS)).

Mokinių sveikatingumo ugdymui skiriamos veiklos: fizinį aktyvumą skatinantys renginiai, varžybos, sportinis užimtumas po pamokų, prevencinių programų integravimas į formaliojo ir neformaliojo švietimo programas ir veiklas.

Kasmet atliekamas progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas, mokinių, mokytojų, mokinių tėvų apklausos, pasiekimų rodiklių analizavimas padeda priimti sprendimus mokiniui palankios ir saugios aplinkos gerinimui.

4. Technologiniai veiksniai

Informacinių ir komunikacinių technologijų įtaka ugdymo(si) pasiekimų rezultatams yra ženkli. Progimnazijoje aprūpinimo kompiuterine įranga lygis kasmet auga. Pereinant prie kokybiškai naujos vadybos įdiegtas elektroninis dienynas, sukurta progimnazijos interneto svetainė, visi kompiuteriai yra prijungti prie interneto tinklo, veikia belaidžio interneto ryšys (Wi-Fi). Progimnazijos bibliotekoje naudojama „MOBIS“ programa. Visuose dalykų mokymo kabinetuose ir pradinio ugdymo programos klasėse, priešmokyklinio ugdymo grupėje įrengti projektoriai, kompiuteriai. Nupirktos ir įrengtos 7 interaktyvios lentos. Įrengta „Aktyvi klasė“, kurios sėkmingam funkcionavimui įsigytas skaitmeninis turinys pradinių klasių mokinių ugdymui, fizikos, matematikos, anglų kalbos (2 kl.) mokymui. Dalyvaujant projekte „Technologijų, menų ir gamtos mokslų infrastruktūra“ gauti ir ugdymo procese naudojami 30 planšetinių kompiuterių (komplektas).

Vykdomi nuolatiniai mokytojų mokymai, jiems sudarytos sąlygos dalyvauti VŠĮ „Gyvenimo universitetas“ mokymuose. Visi mokytojai ir pedagoginiai darbuotojai yra išklause kompiuterinio raštingumo kursas.

Pasinaudojant ES fondų parama modernizuoti švietimo pagalbos specialistų kabinetai. Nuo 2017 m. progimnazijoje įvestas elektroninis mokinio ir mokytojo / darbuotojo pažymėjimas, progimnazijos valgykloje veikia el. piniginės sistema.

Nuolat atnaujinamos mokymo priemonės, ugdymo aplinkos pritaikymas skirtingų gebėjimų mokinių pasiekimams gerinti, aktyvia mokymui(si), praktinei, eksperimentinei ir kt. veiklai, galimybių mokiniams ir mokytojams mokytis ir dirbti individualizuojant, diferencijuojant ugdymo turinį, inovatyviai naudojant skaitmeninį mokomųjų dalykų turinį, šiuolaikines mokymo technologijas, suteikia pagrindus progimnazijos ugdymo planų ir veiklos planų bei strategijų tikslams ir uždaviniams pasiekti.

5. Edukaciniai veiksniai

Progimnazijos aplinkų modernizavimas, edukacinių veiklų bei projektų vykdymas sudarys galimybes optimaliai pritaikyti progimnazijos erdves mokinių ugdymosi kokybės gerinimui. Savo kompetencijų ribose vykdydama pedagoginę tėvų švietimą progimnazija siekia efektyvių bendravimo ir bendradarbiavimo formų su mokinių tėvais ir socialiniais partneriais formų. Bus vykdomos progimnazijos muziejaus edukacinės veiklos progimnazijos bendruomenei ir svečiams.

V SKYRIUS PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

Pranašumai (Stiprybės)	Trūkumai (Silpnybės)
Rūpinimosi mokinių poreikiais politika Geros sąlygos kvalifikacijos tobulinimui Olweus patyčių prevencijos programos vykdymas (OPKUS) Aprūpinimas IT technologijomis Mokinių maitinimo ir pavėžėjimo organizavimas Socialinė ir specialioji bei logopedo pedagoginė pagalba	Nepakankamas tėvų dalyvavimas progimnazijos veikloje Nesutvarkytos erdvės bendrabučio patalpose Tobulintinas mokinių pasiekimų ir pažangos siekis Nemotyvuoti, elgesio problemų turintys mokiniai Iniciatyvumo trūkumas Mokytojų dalies, nespėjančių su nuolatiniais švietimo kaitos procesais ir progimnazijos siekiais nuolatos tobulėti, nesaugumo jausmas
Galimybės	Grėsmės
Vietos bendruomenės įtraukimas į progimnazijos gyvenimą Skaitmeninio turinio galimybių išnaudojimas pamokose bei kvalifikacijos tobulinimui Projektinės veiklos plėtojimas Ryšių su socialiniais partneriais plėtojimas Edukacinių erdvių kūrimas Pedagogų kompetencijų tobulinimas	Mažėjantis mokinių skaičius dėl demografinės situacijos rodiklių Mokinių pareigų ir teisių neadekvatus suvokimas Mokytojo autoriteto mažėjimas Prastėjantys mokinių sveikatos rodikliai Psichologinės pagalbos stoka Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičiaus didėjimas

VI SKYRIUS VEIKLOS STRATEGIJA

1. Vizija

Švenčionėlių progimnazija – savarankiška, į kryptingą, efektyvą ir sėkmingą ugdymą orientuota mokykla, siekianti apibrėžtų tikslų įgyvendinimo, glaudaus bendradarbiavimo su mokinių tėvais ir mokyklą supančia aplinka, kurioje sudarytos vienodos galimybės visiems mokiniams įgyti priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinio ugdymo I dalies programos išsilavinimą bei būtinas kompetencijas, reikalingas visam gyvenimui.

2. Misija

Mokykla, kartu su bendruomene ugdanti sąmoningą bei tvirtas vertybines ir pilietines nuostatas turinčią asmenybę, išryškinanti mokinių individualumą, skatinanti įvairių gebėjimų mokinių bei visos bendruomenės nuolatinį norą tobulėti, kurianti sveiką ir saugią ugdymosi aplinką, plėtojanti mokinių ir mokytojų saviraišką.

3. Filosofija

Mokomės gyvenimo sėkmei.

4. Prioritetinės sritys:

Ugdymo(si) organizavimo ir priežiūros kokybės tobulinimas.

Mokinių pasiekimų ir pažangos gerinimas.

Modernios, inovatyvios, saugios ir tolerantiškos, partneryste ir bendradarbiavimu grįstos aplinkos plėtra.

VII SKYRIUS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Strateginio plano tikslas – kryptingai organizuoti Švenčionėlių progimnazijos veiklą bei planuoti ir įgyvendinti kaitos procesus 2018–2020 metais, atsižvelgiant į progimnazijos sociokultūrinę aplinką, materialinius ir žmogiškuosius išteklius.

Strateginio plano laikotarpiu nuo 2018 m. iki 2020 m., siekiant užtikrinti progimnazijos veiklos kokybę, visų progimnazijos bendruomenės narių poreikių tenkinimą, edukacinių erdvių atnaujinimą, plėtojimą ir tobulinimą, diegiant inovatyvias technologijas, kad būtų sudarytos geresnės ugdymo sąlygos, bus siekiama šių tikslų:

Tikslas 1. Tobulinti ugdymo organizavimo ir priežiūros kokybę, užtikrinant ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdomo laikas	Rodiklis	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1.Siekti nuoseklumo ir tęstinumo veiklos planavime	Strateginio progimnazijos plano parengimas ir vykdymas	Direktorius, darbo grupė	2018–2020 m.	4.1.Veiklos planavimas ir organizavimas	Parengtas 2018–2020 metų strateginis planas, kuriame plėtros tikslai dera su švietimo politika, įvertina progimnazijos ir jos bendruomenės poreikius, siekia ugdymo kokybės gerinimo. Parengti ir įgyvendinti kasmetiniai
	Metinio progimnazijos veiklos plano parengimas ir vykdymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	2018–2020 m.	4.1.Veiklos planavimas ir organizavimas	

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo laikas	Rodiklis	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
		ugdymui, darbo grupė			progimnazijos veiklos planai.
	Progimnazijos savivaldos institucijų veiklos numatymas	Direktorius, Direktorius pavaduotojai ugdymui	2018–2020 m.	4.1.Veiklos planavimas ir organizavimas	Planuojant savivaldos institucijų veiklas, orientuojamasi į aplinkas, pozityviai įtakojančias mokinių pasiekimų gerėjimą. Parengti metodinės tarybos, grupių, Vaiko gerovės komisijos veiklų planai, skatinantys mokinių ir mokytojų tobulėjimą, visų bendruomenės grupių bendradarbiavimą.
	Progimnazijos Metodinės tarybos veiklos plano parengimas ir vykdymas	Direktorius pavaduotojas ugdymui, Metodinės tarybos pirmininkas	2018–2020 m.	4.1.Veiklos planavimas ir organizavimas	Pagalbos mokiniui specialistų darbas maksimaliai apima pagalbos teikimą to reikalaujantiems mokiniams.
	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos planavimas ir vykdymas	Direktorius pavaduotojai ugdymui, mokytojai, specialistai	2018–2020 m.	4.1.Veiklos planavimas ir organizavimas	Bibliotekos ir skaityklos veiklos planai, atitinkantys progimnazijos tikslus ir uždavinius. Ugdymo turinio planavimas atitinka valstybės rekomendacijas, įvertina
	Vaiko gerovės komisijos veiklos reglamentavimas, planavimas ir vykdymas	Direktorius, V GK pirmininkas	2018–2020 m.	4.1.Veiklos planavimas ir organizavimas	sociokultūrinę aplinką, šeimos ir bendruomenės poreikius
	Bibliotekos ir skaityklos darbuotojų veiklos plano parengimas ir vykdymas	Bibliotekos vedėja. Skaityklos vedėja	2018–2020 m.	4.1.Veiklos planavimas ir organizavimas	
	Ugdymo planų mokslo metams parengimas, atsižvelgiant į mokinių poreikius, įgyvendinant valstybines švietimo programas	Direktorius. Direktorius pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba	2018–2020 m.	4.1.Veiklos planavimas ir organizavimas	
2.Planuoti ir vykdyti pedagoginės priežiūros, kasmetinio vertinimo ir	Pedagoginės priežiūros programos parengimas ir vykdymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	2018–2020 m.	4.1.Veiklos planavimas ir organizavimas	Parengta 3 metų kvalifikacijos tobulinimo programa, kurioje bus numatytos kvalifikacijos kėlimo formos.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Rodiklis	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
įsivertinimo veiklas		ugdymui			Mokytojai tobulins kompetencijas ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvaudami mokymuose, seminaruose progimnazijoje, už jos ribų bei virtualiuose mokymuose. Įgytos žinios ir kompetencijos padės gerinti mokinių pasiekimų kokybę. Kartą per metus organizuotoje refleksijų mugėje mokytojai ir specialistai dalinsis kvalifikacijos kėlimo renginiuose įgyta patirtimi. Mokytojų metodinė veikla orientuota į progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą. Sudaryta progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė nuosekliai ir kvalifikuotai vykdo veiklos kokybės įsivertinimą. Kiekvienų metų pabaigoje parengiama progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita Nacionalinei mokyklų vertinimo agentūrai. Progimnazijos strateginio planavimo grupė kiekvienų metų pabaigoje vykdo tarpinį strateginio plano veiklų vykdymo vertinimą
	Darbuotojų kasmetinio vertinimo kriterijų numatymas ir vertinimo vykdymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkiui	2018–2020 m.	4.1.Veiklos planavimas ir organizavimas	
	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos įsivertinimo vykdymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	2018–2020 m.	4.1.Veiklos planavimas ir organizavimas	
	Progimnazijos Metodinės tarybos veiklos vykdymas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinės tarybos pirmininkas	2018–2020 m.	4.1.Veiklos planavimas ir organizavimas	
	Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo vykdymas	Direktorius, veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė	2018–2020 m.	4.1.Veiklos planavimas ir organizavimas	
	Strateginio veiklos plano ir metinio veiklos plano vykdymo kasmetinis vertinimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkiui	2018–2020 m.	4.1.Veiklos planavimas ir organizavimas	
3. Organizuoti darnų, orientuotą į mokinių pažangos ir pasiekimų gerinimą, ugdymo procesą	Progimnazijos ugdymo plano mokslo metams galimybių, skatinančių kiekvieno mokinio asmeninę ūgtį ir pažangą, išnaudojimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	2018–2020 m.	1.2.1.Mokinio pasiekimai ir pažanga	Parengti ir įgyvendinti kiekvienų mokslo metų ugdymo planai, kuriuose numatytos galimybės kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos atsižvelgiant į galimybes ir poreikius. Parengti ir įgyvendinti Mokinių pažangos ir pasiekimų gerinimo 1-4 ir 5-8 klasėse
	Pažangos ir pasiekimų	Direktoriaus	2018–2020 m.	1.2.1.Mokinio	

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Rodiklis	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
	gerinimo priemonių numatymas ir įgyvendinimas	pavadootojai ugdymui, klasių vadovai		pasiekimai ir pažanga	planai kiekvieniems metams. Parengti ir patvirtinti pagalbos mokiniui specialistų planai ir tvarkaraščiai, maksimaliai apimantys pagalbos teikimą
	Efektyvios ugdymosi pagalbos teikimas įvairių poreikių mokiniams	Vaiko gerovės komisija, klasių vadovai, mokytojai	2018–2020 m.	1.2.1.Mokinio pasiekimai ir pažanga	to reikalaujantiems mokiniams ir atitinkantys Švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas. Parengta ir įgyvendinta gabių mokinių ugdymo ir skatinimo sistema. Ji aptarta savivaldos institucijose ir atliktas
	Motyvuotų ir gabių mokinių ugdymo ir skatinimo sistemos sukūrimas ir įgyvendinimas	Direktoriaus pavadootojai ugdymui, metodinė taryba, mokytojai, specialistai	2018 m.	1.2.1.Mokinio pasiekimai ir pažanga	sistemos veiksmingumas. 85 proc. mokytojų savo dalykų pamokose taiko įvairius metodus: vidinę ar tarpdalykinę integraciją, asmenybės ir sociokultūrinę integraciją, sveikos gyvensenos, verslumo, saugos, karjeros ugdymo integravimą nagrinėjamos
	Ugdymo programų turinio integralumo, taikant įvairius modelius, plėtojimas	Mokytojai	2018–2020 m.	2.2.2.Ugdymo (si) organizavimas	temos, problemos ar metodo pagrindu. Siejamas formalusis ir neformalusis švietimas, kuris vykdomas tiek progimnazijoje, tiek už jos ribų
	Galimybių kiekvienam mokiniui patirti įvairius mokymosi būdus ir formas, išbandyti įvairių rūšių užduotis ir veiklas, sudarymas	Direktoriaus pavadootojai ugdymui, mokytojai, specialistai	2018–2020 m.	2.2.2.Ugdymo (si) organizavimas	85 proc. mokytojų ir specialistų pamokose ar užsiėmimuose numato galimybes mokiniams patirti įvairius mokymosi būdus ir formas, išbandyti kuo įvairesnes veiklas įvairiuose kontekstuose (mokykloje, bibliotekoje, skaitykloje, gamtoje ir pan.), derina individualius, grupinius, visos klasės ir tinklinius mokymosi būdus.
	Mokinių dalykinių ir bendrųjų kompetencijų, atitinkančių jų amžiaus grupei keliamus tikslus ir individualias galias, siekius bei ugdymosi	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekos ir skaityklos	2018–2020 m.	1.2.1.Mokinio pasiekimai ir pažanga	75 proc. mokinių įgytų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų visumos lygis atitinka jų amžiaus grupei keliamus

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo laikas	Rodiklis	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
	patirtį, gilinimas	darbuotojai			tikslius ir individualias galias, siekius bei ugdymosi patirtį. Mokiniam keliami tikslai negniuždo jų siekių ir norų nuolatos tobulėti.
	Konsultacijų, siekiant gerinti mokinių pasiekimus, organizavimas	Administracija	2018–2020 m.	1.2.1.Mokinio pasiekimai ir pažanga	Sudarytas ir patvirtintas mokytojų, vedančių konsultacijas, siekiant pagerinti mokinių mokymosi pasiekimus, grafikas. Vykdoma konsultavimo veiksmingumo analizė.
	Matematikos, informacinių technologijų, gamtos ir socialinių mokslų mokymo plėtojimas	Administracija, mokytojai	2018–2020 m.	1.2.1.Mokinio pasiekimai ir pažanga	Mokinių mokymosi pasiekimai pagerinti 5 proc. Standartizuotų testų rezultatai atitinka šalies rezultatus.
	Dalyvavimas konkursuose, parodose, olimpiadose, varžybose, ugdant mokinių meninius, sportinius, dalykinius, muzikinius	Administracija, mokytojai	2018–2020 m.	1.2.1.Mokinio pasiekimai ir pažanga	Sudarytos sąlygos mokinių mokslinės, meninės veiklos plėtojimui, sveikatinimo stiprinimui, užsienio kalbų mokymo plėtotei, matematinio raštingumo skatinimui, fizinio aktyvumo gerinimui.
	Tradicinių ir netradicinių renginių, akcijų organizavimas, bendruomeninių tradicijų puoselėjimas kūrimas	Administracija, mokytojai	2018–2020 m.	1.2.1.Mokinio pasiekimai ir pažanga	Ugdomi mokinių individualūs gebėjimai. Įvairiose veiklose dalyvauja 65–70 procentų progimnazijos mokinių. Perimamos tautinės vertybės, papročiai, tradicijos ir puoselėjamos bendruomenės tradicijos. Sudarytos sąlygos vaikų saviraiškai.
	Edukacinių veiklų ir projektų vykdymas	Mokytojai, specialistai	2018–2020 m.	1.2.1.Mokinio pasiekimai ir pažanga	Kiekvienas mokytojas ar specialistas įvykdė ne mažiau kaip 3 edukacines veiklas per metus.
	Pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos tobulinimas, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas	Administracija, mokytojai	2018 m.	1.2.1.Mokinio pasiekimai ir pažanga	Parengta nauja pažangos ir pasiekimų vertinimo bei tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka. Metodinėse grupėse aptartas kiekvieno mokytojo mokomo dalyko pasiekimų ir pažangos vertinimas. Su mokinių pasiekimų vertinimu susiję

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Rodiklis	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
					dokumentai viešinami progimnazijos interneto svetainėje
4. Plėtoti progimnazijos vadovų ir mokytojų profesines kompetencijas sėkmingam strateginių tikslų įgyvendinimui	Kvalifikacijos poreikių nustatymas ir kvalifikacijos tobulinimo programos parengimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui Metodinė taryba	2018–2020 m.	4.3.Asmeninis meistriškumas	Parengta 3 metų kvalifikacijos tobulinimo programa, kurioje bus numatytos kvalifikacijos kėlimo formos. Mokytojai tobulins kompetencijas ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvaudami mokymuose, seminaruose progimnazijoje, už jos ribų bei virtualiuose mokymuose.
	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestavimo programos parengimas ir įgyvendinimas	Direktorius, atestacijos komisija	2018-2020 m.	4.3.Asmeninis meistriškumas	Įgytos žinios ir kompetencijos padės gerinti mokinių pasiekimų kokybę. Kartą per metus organizuotoje refleksijų mugėje mokytojai ir specialistai dalinsis kvalifikacijos kėlimo renginiuose įgyta patirtimi.
	Nuotolinio mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulėjimo vykdymas	Direktorius, Direktorius pavaduotojai ugdymui	2018-2020 m.	4.3.Asmeninis meistriškumas	Kiekvienų metų pabaigoje sudaroma perspektyvinė 3 metų atestacijos programa, kuri kiekvienais metais atnaujinama. Kasmet vyksta ne mažiau kaip 2 mokytojų atestacijos komisijos posėdžiai, kurių metu svarstomas mokytojų ar pagalbos mokiniui specialistų aukštesnių kvalifikacinių kategorijų suteikimas, numatomos posėdžių datos, vertinimo komisijų sudėtys, kiti su atestavimusi susiję klausimai. 95 proc. mokytojų ir specialistų kasmet išklauso ir aptaria su kolegomis ne mažiau kaip 3 paskaitas nuotoliniu būdu mokinių pasiekimų ir pažangos gerinimo, dalykinių ir bendrųjų kompetencijų

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Rodiklis	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
					ugdymo, mokinių asmeninių mokymosi bei kitų veiklų plėtojimo klausimais
5. Ugdyti mokinių atsakomybę už savo pažangą ir pasiekimus	Mokinių mokymosi įsivertinimo skatinimas pamokose	Mokytojai	2018–2020 m.	2.4.2.Mokinių įsivertinimas	99 proc. mokytojų savo veikloje taiko įvairius mokinių mokymosi įsivertinimo būdus, skatinančius siekti geresnių pasiekimų ir pažangos. 85 proc. mokytojų pamokose mokiniai aktyviai įtraukiami į mokymosi procesą. Mokiniai aktyviai dalyvauja savivaldoje. Kiekvienų mokslo metų ugdymo planuose numatytos socialinės veiklos galimybės. Visų klasių vadovų veiklos apskaitoje fiksuojamos mokinių socialinės veiklos. Vaiko gerovės komisijoje svarstyti mokinių pasiekimų ir kompetencijų ugdymo(si) rezultatai nuolat aptariami pedagogų taryboje
	Mokinių įtraukimas į mokymosi proceso organizavimą, savivaldą	Mokytojai	2018–2020 m.	2.3.1.Mokymas	
	Socialinės veiklos organizavimo sistemos sukūrimas	Administracija, kasių vadovai, mokytojai	2018 m.	2.1.3.Orientavimas į mokinių poreikius	
	Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimas efektyvinant veikiančios pagalbos teikimą	Vaiko gerovės komisija, specialistai	2018–2020 m.	2.1.3.Orientavimas į mokinių poreikius	

Tikslas 2. Kurti veiksmingą, bendradarbiavimu ir partneryste paremtą, ugdymo(si) aplinką, skatinančią kiekvieno mokinio asmeninę ūgtį ir bendrųjų kompetencijų ugdymą.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Rodiklis	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1. Skatinti mokinių, mokytojų, mokinių tėvų bei visų progimnazijos bendruomenės narių bendradarbiavimą, siekiant kiekvieno mokinio mokymosi pažangos	Progimnazijoje esančių bendravimo, bendradarbiavimo su mokinių tėvais ir kitais bendruomenės nariais, jų informavimo tvarkų koregavimas,	Administracija, mokytojai	2018 m.	4.2.2.Bendradarbiavimas su tėvais	Peržiūrėta ir pakoreguota bendradarbiavimo su mokinių tėvais, jų informavimo, konsultavimo, švietimo tvarkos aprašas. Su aprašu supažindinti visi mokinių tėvai ar kiti teisėti jų atstovai.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Rodiklis	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
	atnaujinimas				Visi bendruomenės nariai laiku gauna aiškią ir konstruktyvią informaciją. 60 proc. mokytojų viešina savo ir ugdytinių veiklą progimnazijos interneto puslapyje, socialiniuose tinkluose, spaudoje ir skelbimuose. Bendruomenės nariams skirtuose renginiuose apsilanko 40 proc. mokinių tėvų, 75 proc. mokinių, dalyvauja 95 proc. mokytojų
	Gerinti progimnazijos veiklos viešinimą, pasitelkiant įvairias viešinimo priemones	Klasių vadovai, mokytojai, specialistai	2018–2020 m.	4.2.3.Mokyklos tinklaveika	
	Renginių bendruomenės nariams arba kartu su jais organizavimas	Administracija, progimnazijos taryba	2018–2020	4.2.2.Bendradarbiavimas su tėvais	
2. Ugdyti sąmoningą požiūrį į progimnazijos tvarką, bendrakultūros puoselėjimą	Teminių, socialinių ir kt. klasės valandėlių sistemos sukūrimas	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, klasių vadovai	2018 m.	2.3.2.Ugdymas mokyklos gyvenimu	Visi (100 proc.) klasių vadovai veda klasės valandėlę 1 kartą per savaitę pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį pagal sukurta teminių, socialinių ir kt. klasių valandėlių sistemą Kiekvienais metais atlikta po 2 tyrimus, siekiant išsiaiškinti mikroklimato lygį progimnazijoje ir įvertinti progimnazijos bendruomenės narių dalyvavimo progimnazijos gyvenime veiksmingumą mokinių pasiekimų ir pažangos gerėjimui. 85 proc. mokytojų nuolatos informuoja mokinių tėvus apie jų vaikų daromą pažangą pamokose ir kitose veiklose, progimnazijoje vykdomas veiklas, pokyčius. Peržiūrėtos ir koreguotos progimnazijos vidaus tvarkos,
	Bendruomenės mikroklimato tyrimų vykdymas	Mokytojai	2018–2020 m.	2.3.2.Ugdymas mokyklos gyvenimu	
	Sisteminis tėvų švietimo ir informavimo vykdymas	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	2018–2020 m.	2.3.2.Ugdymas mokyklos gyvenimu	
	Taisyklių, aprašų, tvarkų nuolatinis atnaujinimas ir jų funkcionavimo kontrolės vykdymas	Administracija, mokytojai	2018–2020 m.	2.3.2.Ugdymas mokyklos gyvenimu	
	Progimnazijos savivaldų stiprinimas	Administracija	2018–2020 m.	4.1.3.Mokyklos savivalda	

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyto laikas	Rodiklis	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
	bei veiklų skatinimas Smurto, patyčių ir kitų prevencinių programų vykdymas	Administracija, mokytojai	2018–2020 m.	2.3.2. Ugdytas mokyklos gyvenimu	laikomasi bendrų susitarimų, sutartų mokymosi organizavimo taisyklių ir darbo ritmo, padedančio sistemingai siekti geresnių pasiekimų rezultatų. 85 proc. mokinių suvokia tvarkų paskirtį, 65 proc. jų geba kurti gyvenimo taisykles ir jų laikytis. Progimnazijos valdyje dalyvauja visų grupių atstovai, jų interesai atstovaujami lygiomis teisėmis. Savivalda – realiai veikianti ir savarankiškai priimanči sprendimus institucija progimnazijoje. 70 proc. progimnazijos bendruomenės narių supranta sistemą, kaip yra priimami sprendimai, įtakojantys progimnazijos veiklų kaitą, ateities siekius bei kasdieninį gyvenimą. 85 proc. bendruomenės narių pripažįsta požiūrių ir nuomonių įvairovę, diskusijas bei pagarbą kiekvienai nuomonei 100 proc. mokinių ir progimnazijos darbuotojų dalyvauja progimnazijoje vykdomoje patyčių ir smurto programoje. 85 proc. mokinių progimnazijoje jaučiasi saugūs, vertingi ir reikalingi. Progimnazijos bendruomenės

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Rodiklis	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
					narių santykiai grindžiami pagarba, pasitikėjimu, pastangomis suprasti kitą, geranoriškumu, rūpinimusi (85 proc.)
3. Gilinti mokinių bendrąsias kompetencijas, sudarant sąlygas mokiniams kryptingai plėtoti turimas ir įgyti naujas kompetencijas, įtakojančias individualią kiekvieno mokinio pažangą	Mokinių dalyvavimo progimnazijos pažangos pokyčiuose skatinimas	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai	2018–2020 m.	1.2.1.Mokinio pasiekimai ir pažanga	85 proc. mokinių įgijo būtinųjų bendrųjų kompetencijų, geba pagrįsti savo nuostatas, sprendimus, pasirinkimus.
	Ugdymo erdvių netradicinėse aplinkose paieška ir išplėtimas	Administracija, mokytojai	2018–2020 m.	3.2.1.Mokymasis ne mokykloje	85 proc. mokinių aktyviai dalyvauja veiklose, skatinančiose bendrųjų kompetencijų ūgtį. Planuotos ir įgyvendintos 5–10 proc. dalykui skirtų pamokų kitose erdvėse per mokslo metus. Tokios pamokos numatomos ilgalaikiuose planuose ir neformaliojo švietimo programose (100 proc.).
	Neformaliojo švietimo veiklų efektyvinimas	Administracija, neformaliojo švietimo mokytojai	2018–2020 m.	3.2.1.Mokymasis ne mokykloje	Sudarytos bendradarbiavimo sutartys su klubais, bibliotekomis, muziejais bendrai veiklai ir projektams vykdyti. Ne mažiau kaip 1 metodinis renginys per metus skiriamas naujų metodinių sprendimų paieškai ir pristatymams. Kasmet įsigyta ne mažiau kaip 2 interaktyvios lentos
	Naujų ir pažangių ugdymo(si) būdų ir formų paieška ir diegimas	Administracija, mokytojai	2018–2020 m.	1.2.1.Mokinio pasiekimai ir pažanga	

Tikslas 3. Modernizuoti ugdymo (si) aplinką, atnaujinti edukacines erdves, sudarant sąlygas mokymosi kultūros įsitvirtinimui progimnazijoje.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo laikas	Rodiklis	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1. Atnaujinti ir plėtoti progimnazijos edukacines erdves, sudarant sąlygas kokybiškai įgyvendinti ugdymo turinį	Progimnazijos muziejaus panaudojimas pamokoms, klasių valandėlėms, edukaciniams užsiėmimams vesti	Mokytojų metodinės grupės, metodinė taryba	2018–2020 m.	1.2.1. Mokymasis ne mokykloje: mokyklos erdvių panaudojimas	Progimnazijos metų veiklos planuose numatytos veiklos, kurios vykdomos progimnazijos muziejuje. Ne mažiau kaip 2 renginiai skirti progimnazijos bendruomenei, kartu su mokinių tėvais.
	Progimnazijos erdvių, interjero nuolatinis atnaujinimas	Administracija, mokytojai	2018–2020 m.	3.1.3. Aplinkų bendrakūra	Progimnazijos koridorių erdvėse eksponuojami mokinių darbai atnaujinami ne mažiau kaip 2 kartus per pusmetį.
	Mokymo priemonių, baldų ir sporto inventoriaus atnaujinimas	Mokytojai, darbo grupė	2018–2020 m.	3.1.1. Įranga ir priemonės	Progimnazijos erdvėse kasmet eksponuojama 30 proc. mokinių darbų (nuo bendro mokinių skaičiaus). Kasmet įsigyjama mokymo priemonių pagal poreikį, kurį paraiškų forma teikia dalykų mokytojai, už sąmatose numatytas ir papildomai gautas paramos lėšas. Nupirkta sporto inventoriaus: kamuolių, čiužinių ir kito, kūno kultūros pamokoms reikalingo inventoriaus
2. Kurti saugias ir sveikas ugdymosi aplinkas	Modernizuoti progimnazijos bendrabučio erdves, pritaikant jas efektyviam ugdymui vykdyti	Administracija	2018–2019 m.	3.1.3. Aplinkų bendrakūra	Dalyvauta 2014-2020 metų Europos sąjungos fondų investicijų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ priemonėje „Mokyklų tinklo efektyvumo didinimas“.
	Atnaujinti progimnazijos	Administracija	2018–2020 m.	3.1.1. Įranga ir priemonės	

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Rodiklis	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
	maisto bloko įrangą				Bendrabučio erdvės pertvarkytos ir pritaikytos moderniam ugdymo procesui vykdyti. Progimnazijos valgyklai nupirkta įrangą (atnaujintos plytos, kiti įrenginiai) atsižvelgiant į finansines galimybes. Kasmet atliekamas progimnazijos sanitarinių mazgų kasmetinis remontas: pakeičiami susidėvėję įrenginiai
	Atnaujinti progimnazijos sporto aikštyną	Administracija	2018–2020 m.	3.1.3. Aplinkų bendrakūra	
	Atlikti sanitarinių mazgų atnaujinimo darbus	Administracija	2018–2020 m.	3.1.3. Aplinkų bendrakūra	
3. Modernizuoti gamtos, technologijų ir menų mokymo(si) aplinką	Aprūpinti gamtos, technologijų ir menų mokslų kabinetus moderniomis, inovatyviomis mokymo priemonėmis, laboratorijomis	Administracija, mokytojai	2018 – 2019 m.	3.1.1. Įranga ir priemonės	Gamtos, technologijų ir menų kabinetai aprūpinti moderniomis mokymo priemonėmis dalyvaujant kartu su Švietimo aprūpinimo centru projekte „Mokyklų aprūpinimas gamtos it technologijų mokslų priemonėmis“, finansuojamame Europos Sąjungos investicijų fondų lėšomis. Gautos priemonės, naudojamos pamokose, 5 proc. pagerina mokinių mokymosi motyvacijos lygį ir gerėja šių dalykų mokinių mokymosi pasiekimai
4. Gerinti bibliotekos ir skaityklos teikiamų paslaugų kokybę	Papildyti bibliotekos ir skaityklos fondus nauja literatūra, spaudiniais	Bibliotekos ir skaityklos vedėjai	2018–2019 m.	3.1.3. Aplinkų bendrakūra	Kasmet skiriama iki 300, 00 Eur progimnazijos lėšų (valstybės, paramos, rėmėjų) bibliotekos ir skaityklos fondų papildymui nauja literatūra, žinytais, enciklopedijomis, spaudiniais.
	Atnaujinti kompiuterinę	Administracija	2018–2019 m.	3.1.1. Įranga ir priemonės 3.1.3. Aplinkų bendrakūra	

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Rodiklis	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
	techniką progimnazijos bibliotekoje ir skaitykloje				Progimnazijos skaitykla aprūpinta 2 naujais kompiuteriais, 1 nauju kompiuteriu aprūpinta biblioteka
	Pažintinių ir edukacinių veiklų progimnazijos mokiniams ir kitiems bendruomenės nariams vykdymas bibliotekoje ir skaitykloje	Bibliotekos vedėja, skaityklos vedėja	2018–2020		Progimnazijos bibliotekoje ir skaitykloje organizuota ne mažiau kaip 2 pažintinės, edukacinės veiklos, skirtos mokiniams ir kitiems bendruomenės nariams. Kasmet progimnazijos biblioteka ir skaitykla naudojasi 65–70 proc. mokinių

IX SKYRIUS LAUKIAMŲ REZULTATAI

Įgyvendinus strateginį planą pagerės ugdymo kokybė, 85 proc. mokinių įgis naujų įgūdžių, gebėjimų, patobulins bendrąsias, profesines ir specialiąsias kompetencijas, bus atnaujintos progimnazijos veiklą reglamentuojančios tvarkos, aprašai, taisyklės, sudarytos saugios ir higieniškos sąlygos visų mokinių ugdymui bei darbuotojų darbui, gerės darbų planavimo ir įgyvendinimo kokybė, vyraus komandinis darbas, derinant skirtingų specialistų įgūdžius, įtraukiant į projektų įgyvendinimą ir tikslų pasiekimą visą progimnazijos bendruomenę.

X SKYRIUS STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra vykdoma viso proceso metu ir visais lygiais. Už strateginio plano įgyvendinimą atsako progimnazijos direktorius, kuris kontroliuoja ir stebi, ar atsakingi darbuotojai įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai efektyviai vykdo suderintų uždavinių ir priemonių įgyvendinimą.

Direktorius kartu su strateginio plano rengimo darbo grupe pristato strateginio plano įgyvendinimo rezultatus progimnazijos ir mokytojų tarybų posėdžių metu kartą per metus. Tokiu būdu progimnazijos bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

Progimnazijos direktorius organizuoja progimnazijos strateginio plano priemonių vykdymo kokybės įvertinimą vieną kartą per metus. Sudaroma strateginio plano priemonių vykdymo vertinimo darbo grupė, kuri atlieka vertinimą pagal paruoštą lentelę:

I tikslas -								
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus			Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
	m.m.m				
Išvada apie pasiektą tikslą:								

Po metinio strateginio plano įgyvendinimo įvertinimo strateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės gali būti keičiami.
